ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Buonarroti – Volta"

Circolare n. 60/26_27

I.I.S."BUONARROTI-VOLTA" GUSPINI
Prot. 0022314 del 13/11/2026
V-5 (Uscita)

Al personale docente e ATA
Alle studentesse, agli studenti e alle famiglie
Tutte le sedi

Oggetto: Procedura per le sanzioni disciplinari delle studentesse e degli studenti

La presente circolare fornisce le indicazioni operative per applicare il Regolamento di disciplina dell'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta n. 4 del 9 gennaio 2026 e pubblicato sul sito istituzionale. La procedura si applica a tutte le sedi.

Tipologie di sanzioni e organi competenti

Richiamo verbale e nota disciplinare. Il docente o la Dirigente possono adottarli nei casi previsti, dopo aver contestato oralmente il fatto e ascoltato l'interessato. La nota descrive il fatto e si comunica tramite le funzioni riservate del registro elettronico.

Ammonizione scritta e misure accessorie. La Dirigente le dispone ai sensi dell'art. 2, punto 2, e dell'art. 5, punti 2 e 3, del Regolamento. Le misure accessorie comprendono la ricreazione in classe e l'esclusione da viaggi, visite guidate, attività sportive fuori sede o analoghe. La Dirigente comunica la misura alla famiglia.

Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni. Decide il Consiglio di classe con docenti e rappresentanti di genitori e studenti. Fino a 2 giorni si svolgono attività di riflessione a scuola, da 3 a 15 giorni attività di cittadinanza attiva e solidale.

Allontanamento dalla comunità scolastica oltre 15 giorni. Decide il Consiglio d'Istituto, competente anche per l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato. La scuola promuove un percorso di recupero educativo.

Mancanze durante la sessione d'esame. Decide la Commissione d'esame.

Procedura disciplinare dalla segnalazione all'esito

1. Segnalazione immediata. Nei casi previsti dall'art. 5 del Regolamento, o quando occorrono interventi urgenti di tutela o vigilanza, chi viene a conoscenza del fatto informa subito la Dirigente, anche per le vie brevi, e avvisa il coordinatore di classe.

2. Segnalazione scritta e richiesta di convocazione. Il coordinatore compila e firma l'**Allegato A** e lo invia alla segreteria per la protocollazione riservata. Se il fatto può comportare l'allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni, formula nello stesso modulo la richiesta motivata di convocazione straordinaria del Consiglio di classe. Per individuare la sanzione prevista consulta la tabella dell'art. 4 del Regolamento.

3. Convocazione del Consiglio di classe/Istituto. La Dirigente valuta la richiesta e, se ne ricorrono i presupposti, convoca il Consiglio di classe di norma entro sette giorni dall'evento (art. 5). Se è competente il Consiglio d'Istituto, la Dirigente ne propone la convocazione al Presidente.

4. Contestazione e audizione. La Dirigente contesta il fatto e invita per iscritto l'interessato a esporre le proprie ragioni **(Allegato B).** Per i minorenni l'invito è inviato anche a chi esercita la responsabilità genitoriale, che può assisterli. L'interessato può produrre documenti, indicare testimoni e presentare una memoria.

5. Deliberazione e comunicazione dell'esito. Il presidente verifica composizione, quorum e conflitti d'interesse. L'organo può deliberare in assenza dell'interessato se questi ha ricevuto l'invito scritto e ha potuto esercitare il diritto di difesa. L'organo motiva e verbalizza l'esito La segreteria comunica individualmente la sanzione o l'archiviazione.

6. Ricorso. Può essere presentato all'Organo interno di garanzia entro 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. L'Organo decide entro 10 giorni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariella Vacca
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE • M. BUONARROTI VOLTA GUSPINI