Allegato a: RAS AOO 11-02-00 Determinazione n. 948 Prot. Uscita n. 14596 del 19/10/2026

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze

Codice 145 – Settore di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali

Codice 149 - Settore di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità

Avviso Pubblico
INCLasse

Dove cresce il futuro
Percorsi per l'inclusione, il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica

Triennio 2027 - 2028 - 2029

Operazione di importanza strategica (OIS) ai sensi dell'art. 2, punto 5, del Regolamento (UE) 2021/1060

COESIONE ITALIA 21-27 SARDEGNA

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI 4
DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI 7
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E FINALITA' GENERALI 9
2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO 10
3. PARITÀ DI GENERE 11
4. QUADRO DI COERENZA CON IL PR FSE+ 2021-2027 11
5. OPERAZIONE DI IMPORTANZA STRATEGICA (OIS) 13
6. PRINCIPI ORIZZONTALI E CONDIZIONI ABILITANTI 13
7. RISORSE FINANZIARIE 14
8. INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO 15
9. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA 15
10. VALUTAZIONE DEI RISCHI 15
11. REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI PROPONENTI 16
12. REQUISITI DELLE PERSONE MUNITE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA DEI SOGGETTI PROPONENTI 16
13. DESTINATARI DELL'INTERVENTO 16
14. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DEI SOGGETTI PROPONENTI 17
15. DIVIETO DI PANTOUFLAGE 19
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE 19
17. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE 21
18. CAUSE DI ESCLUSIONE 21
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO 22
20. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE 22
21. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ 24
22. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO 25
23. GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LE SCUOLE PARITARIE 25
24. REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE 26
25. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE MEDIANTE UNITÀ DI COSTO STANDARD (UCS) 26
26. LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI 27
27. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ 27
28. CONTROLLI E RISCHIO FRODE 29
29. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI 30
30. OBBLIGHI SPECIFICI IN MATERIA DI CUMULO DELLE AGEVOLAZIONI 30

31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 31
32. FAQ, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI 31
33. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 32
34. RICORSI 32
35. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE 33
36. PUNTO DI CONTATTO QUALIFICATO PER IL RISPETTO DELLA CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DELL'UNIONE EUROPEA E DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (UNCRDP) 33
37. MODALITÀ DI RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI ALLE PROCEDURE INFORMATICHE 33
38. TEMPISTICHE DEL PROCEDIMENTO 34
39. DISPOSIZIONI IN CASO DI SITUAZIONI ECCEZIONALI 34
40. DISPOSIZIONI FINALI 34
SCHEDA A – Linea di intervento INCLassePerTe 35
SCHEDA B – Linea di intervento INCLasseTech 44
SCHEDA C – CRITERI DI VALUTAZIONE 51
SCHEDA D - DECURTAZIONI 54
Allegati 57

RIFERIMENTI NORMATIVI

Normativa dell'Unione europea

- Trattato sull'Unione europea (TUE) e Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE);
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (2012/C 326/02);
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 relativo alle regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai Fondi europei;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 relativo alle tabelle standard di costi unitari e agli importi forfettari;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- Regolamento (UE) n. 240/2014 della Commissione recante il Codice europeo di condotta sul partenariato;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01) relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)6166 final del 25 agosto 2022 di approvazione del Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR013);
- Nota EGESIF 14-0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)".

Normativa nazionale

- Costituzione della Repubblica Italiana;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, articolo 11 (Codice Unico di Progetto - CUP);

- Delibera CIPE n. 143 del 27 dicembre 2002;
- Delibera CIPESS n. 63 del 26 novembre 2020;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- Legge 3 marzo 2009, n. 18 di ratifica della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 in materia di Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Decreto legislativo 24 gennaio 2011, n. 118;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), ove applicabile;
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021-2027;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Normativa regionale

- Legge regionale 1° giugno 1979, n. 47;
- Legge regionale 28 luglio 2022, n. 14 "Disposizioni a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 31/10 del 13 ottobre 2022 di presa d'atto del PR Sardegna FSE+ 2021-2027;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 10/18 del 4 marzo 2026 di presa d'atto del Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 modificato con Decisione della Commissione C(2026)1053;
- Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) – Versione 2.0, approvata dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta del 12-26 maggio 2025;
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 5358 del 14 novembre 2022 di nomina del Punto di contatto qualificato per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 6167 del 7 dicembre 2022 e successive modificazioni concernente le check list per il rilascio del parere di conformità;
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 2378 del 22/05/2026, relativa al Calendario degli inviti del presente Avviso;
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 3789 del 30 luglio 2026 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 – Versione 3.0, e successive modificazioni e integrazioni;
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 3897 del 05 agosto 2026 di approvazione del Manuale dell'Autorità di Gestione ad uso dei Responsabili di Attivazione – Versione 2.0, e successive modificazioni;
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 6026 del 13 novembre 2025 di approvazione del Vademecum per l'Operatore del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 – Versione 1.0, e successive modificazioni;
- Circolare n. 1 dell'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, prot. n. 83079 del 20 dicembre 2022, recante "Prime indicazioni operative sul processo programmatorio e sulla procedura per la richiesta e il rilascio dei pareri di conformità", nonché Circolare n. 2, prot. n. 41824 del 25 giugno 2024, Circolare n. 3, prot. n. 66725 del 9 ottobre 2024, Circolare n. 4, prot. n. 10400 del 17 febbraio 2025, Circolare n. 5, prot. n. 63715 del 30 giugno 2026 e successive modifiche e integrazioni;
- Circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei rischi ad uso dei Responsabili di attivazione (Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021)" prot. 12028 del 19/02/2024;
- Programmazione della rete scolastica della Regione Sardegna vigente per l'anno scolastico di riferimento;
- Ogni ulteriore disposizione, manuale operativo, linea guida, pista di controllo, check list e atto di programmazione o attuazione adottato dall'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 applicabile al presente Avviso.

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Nel presente Avviso pubblico e nei documenti correlati si applicano le seguenti definizioni:

- **AdG**: Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021-2027
- **Amministrazione**: il Servizio Politiche Scolastiche – Direzione Generale della Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna
- **Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO)**: documento sottoscritto dal Beneficiario che disciplina i reciproci obblighi tra Amministrazione e Beneficiario ai fini della concessione del finanziamento
- **Avviso**: Il presente Avviso pubblico
- **Beneficiario/i**: le autonomie scolastiche statali sarde e le scuole non statali paritarie, collettivamente definite istituzioni scolastiche
- **CE:** Commissione Europea
- **CLP:** Codice Locale di Progetto; codice che identifica un progetto nell'ambito dei sistemi di monitoraggio
- **Controlli di I livello**: verifiche amministrative e, ove previste, in loco, effettuate dall'Amministrazione ai sensi del Sistema di Gestione e Controllo del PR Sardegna FSE+ 2021-2027.
- **CUP:** Codice Unico di Progetto; codice che identifica un progetto d'investimento pubblico
- **Destinatari**: studenti delle istituzioni scolastiche sarde che partecipano alle attività progettuali
- **DGR:** Delibera della Giunta Regionale
- **Giornata:** erogazione di almeno un'ora di attività progettuale (docenti/esperti/professionisti) escluso il personale ATA
- **Monitoraggio**: insieme delle attività di rilevazione e trasmissione dei dati fisici, procedurali e finanziari dell'operazione mediante il SIL.
- **OS:** Obiettivo Specifico (nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027)
- **OSC:** Opzione di Semplificazione dei Costi
- **Personale ATA:** personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario degli istituti
- **PR FSE+ 2021-2027:** Programma Regionale - Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 (Regolamento RDC) e dal Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 (Regolamento FSE+), e approvato con Decisione della Commissione europea C (2022) 6166 del 25.8.2022 e successive modificazioni
- **PTOF**: Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- **RAS**: Regione Autonoma della Sardegna
- **RdA**: Responsabile dell'Attivazione della procedura selettiva: Dirigente responsabile dell'attuazione delle azioni previste dal Programma Operativo – Per questo Avviso è il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche
- **RDC**: **Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021**, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta (JTF), al Fondo europeo

per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA) e agli altri fondi dell'Unione europea disciplinati dal medesimo Regolamento.

- **Rendicontazione**: procedimento mediante il quale il Beneficiario dimostra la corretta realizzazione dell'operazione e la maturazione del contributo pubblico.
- **SIL:** Sistema Informativo Lavoro. Sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del FSE, nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione
- **TIC o ICT**: tecnologie dell'informazione e della comunicazione, l'insieme dei metodi e delle tecniche utilizzate nella trasmissione, ricezione ed elaborazione di dati e informazioni (tecnologie digitali comprese).
- **UCS:** Unità di Costo Standard
- **Vademecum per l'Operatore:** Vademecum per l'Operatore del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 – Versione 1.0, approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 6026, prot. n. 73605 del 13 novembre 2025, e successive modificazioni e integrazioni, contenente le disposizioni generali in materia di attuazione, monitoraggio, rendicontazione, ammissibilità della spesa e obblighi dei beneficiari delle operazioni finanziate dal Programma.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E FINALITA' GENERALI

Il Programma Regionale FSE+ Sardegna 2021-2027 "Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità", approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 6166 del 25 agosto 2022, recepita dalla Regione Autonoma della Sardegna con Deliberazione della Giunta regionale n. 31/10 del 13 ottobre 2022 e successivamente oggetto di riprogrammazione, costituisce lo strumento attraverso il quale la Regione promuove lo sviluppo sostenibile, la coesione sociale e l'attuazione del Pilastro europeo dei diritti sociali, perseguendo gli obiettivi dell'Unione europea in materia di istruzione, formazione, inclusione e sviluppo delle competenze. In tale contesto, il Programma sostiene interventi finalizzati a contrastare le disuguaglianze economiche, sociali, territoriali, di genere e generazionali, favorendo il successo formativo e le pari opportunità di accesso ai percorsi educativi.

Il presente Avviso INCLasse si inserisce nel percorso di sviluppo delle politiche regionali a favore del sistema scolastico della Sardegna, valorizzando l'esperienza maturata attraverso gli interventi Tutti a Iscol@ e PROGRESSI e sviluppandone ulteriormente l'approccio integrato.

L'Avviso contribuisce al conseguimento dell'Obiettivo specifico ESO4.6 di cui all'articolo 4, paragrafo 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2021/1057 (FSE+) del Programma:

Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità.

Le operazioni finanziate dal presente Avviso sono riconducibili ai seguenti settori di intervento del Programma:

- Codice 145 – Sostegno allo sviluppo di competenze digitali;
- Codice 149 – Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse).

L'integrazione dei due settori di intervento consente di promuovere un modello di scuola inclusiva, innovativa e orientata al successo formativo, nel quale il rafforzamento delle competenze di base e digitali, il benessere degli studenti, il sostegno ai processi di inclusione e la prevenzione della dispersione scolastica concorrono al perseguimento degli obiettivi del Programma.
La Regione Autonoma della Sardegna ha deciso di continuare a sostenere, anche attraverso il PR 2021-27, un'istruzione inclusiva e di qualità a partire dall'infanzia fino al livello terziario. Il Programma, infatti, concentra un'importante quantità di risorse sul citato Obiettivo specifico ESO4.6. f).

INCLasse promuove un'idea di scuola fondata sull'asse dell'inclusione. La classe è intesa come spazio simbolico di crescita, appartenenza e partecipazione, capace di accogliere in sé ogni studente, creare relazioni, generare sinergie e garantire continuità educativa.

Il titolo dell'Avviso racchiude la visione stessa dell'intervento e i valori che lo ispirano: una scuola in cui nessuno resti ai margini e nella quale ogni studente possa trovare il proprio posto, partecipare pienamente alla vita scolastica e sviluppare il proprio potenziale.

L'obiettivo generale dell'Avviso è dunque quello di promuovere il successo formativo degli studenti attraverso interventi integrati finalizzati a rafforzare l'inclusione scolastica, prevenire e contrastare la dispersione scolastica, migliorare il benessere degli studenti e sviluppare le competenze digitali.

Il presente Avviso si propone di intervenire a favore di questa popolazione studentesca, ponendosi in continuità con il Programma Tutti a Iscol@, attuato nell'ambito della programmazione 2014-2020, e con l'Avviso PROGRESSI per il triennio 2023-2026, finanziato dal PR Sardegna FSE+ 2021-2027. INCLasse valorizza il patrimonio di esperienze e buone pratiche maturato nel corso delle precedenti programmazioni, consolidandone gli elementi di maggiore efficacia e introducendo un modello semplificato, integrato, flessibile e aderente ai bisogni delle istituzioni scolastiche e degli studenti del territorio regionale.

Il modello si basa su interventi educativi e formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze disciplinari e trasversali degli studenti, comprendendo le competenze linguistico-espressive, logico-matematiche, scientifiche, digitali, artistiche, musicali, motorie e linguistiche, nonché delle competenze personali, relazionali e civiche. Tali interventi sono accompagnati da azioni integrate che interessano la sfera personale dello studente, valorizzandone aspettative, potenzialità e benessere, con particolare attenzione agli aspetti psicologici, pedagogici e educativi, alla mediazione linguistica e culturale, in considerazione della crescente eterogeneità della popolazione scolastica, e alla promozione di un uso consapevole, critico e responsabile delle tecnologie digitali e di Internet.

L'Avviso adotta un modello di intervento standardizzato che, pur garantendo l'uniformità degli obiettivi, delle modalità di attuazione e delle condizioni di finanziamento, riconosce alle istituzioni scolastiche un'ampia autonomia organizzativa nella realizzazione delle attività. Tale impostazione consente di semplificare la gestione degli interventi, riducendo gli adempimenti amministrativi a carico dei beneficiari e demandando alle istituzioni scolastiche le scelte organizzative, nel rispetto delle configurazioni e delle disposizioni previste dal presente Avviso e dettagliate nelle schede relative a ciascuna Linea (Scheda A e Scheda B).

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'Avviso si articola nelle seguenti due linee di intervento:

- **INCLassePerTe** – linea di intervento **triennale**, finalizzata a promuovere il benessere scolastico, l'inclusione, il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica attraverso un sistema integrato di interventi educativi, pedagogici, psicologici, di mediazione interculturale e di rafforzamento degli apprendimenti. La Linea garantisce la continuità degli interventi per l'intero triennio di attuazione, secondo le modalità e le condizioni previste dal presente Avviso, dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione e dalle ulteriori disposizioni adottate.
- **INCLasseTech** – linea di intervento **annuale**, finalizzata al rafforzamento delle competenze digitali degli studenti e all'innovazione della didattica attraverso la realizzazione di percorsi dedicati allo sviluppo delle competenze digitali e all'utilizzo consapevole, critico e responsabile delle tecnologie. L'attivazione della linea è prevista per la prima annualità dell'Avviso; l'eventuale programmazione delle annualità successive

sarà subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie e alle determinazioni che saranno assunte dall'Amministrazione regionale.

Per le informazioni di dettaglio di ciascuna linea si rimanda alla corrispondente Scheda dell'Avviso sottostante.

3. PARITÀ DI GENERE

In coerenza con il Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027, l'Avviso adotta un approccio di gender mainstreaming, assicurando che la prospettiva di genere sia integrata in tutte le fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi.

La dimensione di genere assume una valenza trasversale a tutte le Priorità del FSE+, tuttavia, alcuni Obiettivi Specifici e Campi di Intervento focalizzano l'attenzione specificatamente alla componente femminile, mentre, nel complesso la strategia sulla parità di genere della Regione Sardegna si sviluppa attraverso le azioni inserite all'interno di ciascun Obiettivo Specifico e, in particolare, l'O.S. di riferimento di questo Avviso non contiene azioni mirate esclusivamente alla parità di genere ma prevede tutta una serie di misure che devono inevitabilmente contenere un approccio di gender mainstreaming.

Tutte le azioni selezionate nell'ambito del presente intervento perseguono il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione, e garantiscono il rispetto del principio orizzontale della parità di genere.

4. QUADRO DI COERENZA CON IL PR FSE+ 2021-2027

L'intervento è in linea con gli obiettivi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità, elaborato in coerenza con il Reg. (UE) 2021/1057 e il Reg. (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni ai Fondi SIE, il Pilastro Europeo per i diritti sociali, e in particolare con la Priorità 2 – Istruzione, formazione e competenze, come riportato nella tabella seguente:

Tabella di coerenza con il PR FSE+	
Priorità	2 - Istruzione, Formazione e Competenze
Obiettivo specifico	ESO4.6 f). Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità
Settori di intervento (tabella 4 del PR)	145 - Sostegno allo sviluppo di competenze digitali 149 - Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse).

Azione esemplificativa indicata nel PR	Per il Settore di intervento 145: Interventi formativi rivolti a studenti della scuola primaria e secondaria finalizzati al rafforzamento delle competenze digitali
	Per il Settore di intervento 149: a) Interventi formativi rivolti a studenti della scuola primaria e secondaria, finalizzati allo sviluppo delle competenze di base linguistico/espressive e della lingua inglese, delle competenze logico/matematiche e scientifiche, nonché allo sviluppo delle competenze trasversali in continuità con le misure avviate nel 14/20 b) Interventi di sostegno pedagogico, psicologico e culturale finalizzati al contrasto della dispersione scolastica in continuità con le misure avviate nel 14/20
Forma di finanziamento (Tabella 5 del PR)	01 Sovvenzione
Meccanismo di erogazione territoriale e approccio territoriale (Tabella 6 del PR)	33. Altri approcci – Nessun orientamento territoriale
Tematiche secondarie (Tabella 7 del PR)	Per il Settore di intervento 145: Codice 02 – Sviluppare competenze e occupazione digitali.
	Per il Settore di intervento 149: Codice 10 – Affrontare le sfide individuate nel Semestre europeo.
Dimensione della parità di genere (Tabella 8 del PR)	02- Integrazione di genere
Indicatore di output	EECO09+10+11 - Partecipanti di tutti i livelli d'istruzione
Contributo dell'Avviso al raggiungimento dell'indicatore di output	120.000 persone
Indicatore di risultato	PFRI02 Giovani che abbandonano prematuramente i percorsi di istruzione e formazione professionali
Condizione abilitante (tabella 12 PR)	L'Avviso rispetta la Condizione abilitante 4.3: Quadro politico strategico per il sistema di istruzione e formazione a tutti i livelli ed è coerente con strategie e documenti di programmazione come riportati nella relativa relazione di autovalutazione

Progetto di importanza strategica - qualora trattasi di Operazione di importanza strategica, secondo quanto previsto dall'appendice 3 del PR	Si rinvia all'art. 27, sugli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione

5. OPERAZIONE DI IMPORTANZA STRATEGICA (OIS)

Le operazioni finanziate dal presente Avviso rientrano nell'elenco delle operazioni pianificate di importanza strategica del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/1060 (RDC). Le operazioni di importanza strategica (OIS), introdotte nell'ambito della Programmazione 2021-2027, sono definite dall'art. 2, punto 5, del Regolamento (UE) 2021/1060 come "operazioni che forniscono un contributo significativo al conseguimento degli obiettivi di un programma e che sono soggette a particolari misure di sorveglianza e comunicazione".

Alle OIS sono connessi specifici adempimenti sia in capo all'Autorità di Gestione (AdG) sia in capo ai Beneficiari. In particolare, ai sensi dell'art. 73, paragrafo 5, del Regolamento (UE) 2021/1060, quando l'Autorità di Gestione seleziona un'operazione di importanza strategica, informa la Commissione entro un mese e le fornisce tutte le informazioni pertinenti a tale operazione.

L'AdG e il RDA informano adeguatamente i Beneficiari in merito agli obblighi connessi all'attuazione delle OIS. I Beneficiari che realizzano le attività finanziate sono tenuti a riconoscere il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo Plus secondo quanto previsto dall'art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall'art. 27 del presente Avviso.

In particolare, ai sensi dell'art. 50, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060, ciascun Beneficiario è tenuto a organizzare un evento o un'attività di comunicazione, assicurando il tempestivo coinvolgimento della Commissione europea e dell'Autorità di Gestione competente. Le modalità di attuazione del suddetto obbligo saranno definite in conformità alle ulteriori indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione mediante apposite linee guida e/o specificate dal RdA nei relativi atti di concessione.

6. PRINCIPI ORIZZONTALI E CONDIZIONI ABILITANTI

L'Avviso garantisce il rispetto delle condizioni abilitanti orizzontali e di quelle tematiche applicabili.

L'intervento è in linea con gli obiettivi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità, elaborato in coerenza con il Reg. (UE) 2021/1057 e il Reg. (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni ai Fondi SIE, il Pilastro Europeo per i diritti sociali.

L'Avviso garantisce il rispetto dei **principi orizzontali** (art. 9 Reg. 2021/1060 ed artt. 6 e 8 Reg. 2021/1057 FSE+) ovvero:

- il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
- la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità (convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità), età od orientamento sessuale;
- la promozione dello sviluppo sostenibile anche sulla base del principio di «non arrecare un danno significativo».

In particolare, il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.

Il presente Avviso rispetta, altresì, la Condizione abilitante 4.3 – "Quadro politico strategico per il sistema di istruzione e formazione a tutti i livelli" ed è coerente con le strategie e i documenti di programmazione come riportati nelle relative relazioni di autovalutazione (link riportati nella tabella 12 del PR, ex art. 15 del RDC 2021/1060) e garantisce il rispetto della Condizione abilitante tematica pertinente ed è coerente con le strategie e i documenti di programmazione come riportati nelle relative relazioni di autovalutazione (link riportati nella tabella 12 del PR, ex art. 15 del RDC 2021/1060).

7. RISORSE FINANZIARIE

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso, come da Determinazione n. 2378 del 22/05/2026 approvata dall'Autorità di Gestione, relativa al Calendario degli inviti n. 2/2026, è pari a **euro 35.490.000,00,** rappresenta il miglior rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi (art. 73, par. 2, lett. c)**,** ed è così ripartita:

Linea	Risorse Triennio	Risorse 2027	Risorse 2028	Risorse 2029
INCLassePerTe	34.250.000,00 €	12.000.000,00 €	11.125.000,00 €	11.125.000,00 €
INCLasseTech	1.240.000,00 €	1.240.000,00 €	0	0

Tali risorse sono rese disponibili nell'ambito del Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 – Priorità 2, secondo la seguente suddivisione:

- Settore di intervento 145: 1.240.000,00 € - Economie dell'Operazione PROGRESSI
- Settore di intervento 149: 6.250.000,00 € - Economie dell'Operazione PROGRESSI
- Settore di intervento 149: 28.000.00,00 €

L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare la dotazione finanziaria del presente Avviso qualora si rendano disponibili ulteriori risorse, anche derivanti da economie, riprogrammazioni del Programma o da altre fonti di finanziamento compatibili con le finalità del presente Avviso, oppure di spostare le risorse da un'annualità all'altra sulla base del fabbisogno emerso, con eventuale scorrimento delle graduatorie approvate.

Per la linea di intervento **INCLassePerTe**, l'ammissione alle annualità successive alla prima sarà subordinata alla positiva valutazione della candidatura presentata nell'ambito delle finestre temporali annuali previste dall'Amministrazione per ciascuna annualità, secondo le modalità definite nel presente avviso all'art.15.
L'eventuale attivazione della linea di intervento **INCLasseTech** nelle annualità successive alla prima sarà subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie e alle determinazioni che saranno assunte dall'Amministrazione.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al finanziamento richiesto, che si consoliderà esclusivamente con la pubblicazione della graduatoria, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e iscritte in bilancio.
Il presente Avviso è inserito nel calendario degli inviti approvato con Determinazione n. 2378 del 22/05/2026, pubblicato ai sensi dell'articolo 49, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/1060.

8. INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO

Il presente Avviso contribuisce al conseguimento dei target degli indicatori di output e di risultato previsti dal Programma Regionale Sardegna FSE+ 2021-2027 per l'Obiettivo specifico ESO4.6 f), come di seguito riportato.

OS	Indicatore di output	Target finale (2029) n. di persone	Indicatore di risultato	Valore di base	Anno di riferimento	Target finale (2029) Rapporto %	Fonte dei dati
ESO4.6 f)	EECO09+10+11 Partecipanti di tutti i livelli d'istruzione	120.000	PFRI02 Giovani che abbandonano prematuramente i percorsi di istruzione e formazione professionali	12%	2020	10%	ISTAT

9. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA

Ai fini dell'ammissibilità della spesa le attività progettuali devono essere effettivamente svolte, salvo eventuali proroghe, entro l'arco temporale di seguito riportato:

Prima Annualità - 2027	1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2027
Seconda Annualità - 2028	1° gennaio 2028 – 31 dicembre 2028
Terza Annualità - 2029	1° gennaio 2029 – 31 dicembre 2029

10. VALUTAZIONE DEI RISCHI

Ai sensi della Circolare esplicativa sull'applicazione della Valutazione dei rischi ad uso dei Responsabili di attivazione "Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021" prot. 12028 del 19/02/2024, nel presente Avviso sono riportate le informazioni utili in relazione alla valutazione dei rischi.

In particolare, quelle relative alla tipologia di beneficiari, alla specifica attuazione dell'avviso, al livello di spesa finanziata e alla qualità della spesa rendicontata.

L'analisi della valutazione dei rischi dovrà essere adottata per iscritto entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva dei soggetti ammessi a finanziamento.

11. REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Sono beneficiarie del presente Avviso le autonomie scolastiche statali e le scuole non statali paritarie della Sardegna, di seguito congiuntamente denominate "istituzioni scolastiche", che erogano percorsi di istruzione del primo e del secondo ciclo, ossia scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e scuole secondarie di secondo grado, secondo quanto previsto nelle schede descrittive delle linee di intervento.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA).

12. REQUISITI DELLE PERSONE MUNITE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA DEI SOGGETTI PROPONENTI

Il Legale rappresentante e/o il Procuratore speciale del Soggetto proponente deve dichiarare:

- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non essere stato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, riciclaggio, frode, corruzione o qualsiasi altra attività illecita;
- che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 231/2001, o altra sanzione, che comporta il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Qualora la Dichiarazione fosse resa dal procuratore, i medesimi requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati anche dal Legale rappresentante del Soggetto proponente.

13. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Sono destinatari dell'intervento gli studenti delle istituzioni scolastiche sarde così come individuati nelle schede relative ad ogni linea di intervento.

In particolare, con riferimento alle categorie di destinatari indicati dal PR per l'OS di riferimento:

- Minori di 18 anni;

- Giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni;
- Titolari di un diploma di istruzione secondaria di primo grado o inferiore (ISCED 0-2).

I destinatari sono individuati dalle istituzioni scolastiche beneficiarie e non è previsto uno specifico procedimento di selezione formale. Considerate le caratteristiche dell'intervento, in particolare il fatto che non vi è un limite massimo al numero di destinatari che possono essere individuati e che è prevista una costante possibilità per l'inserimento di ulteriori destinatari durante l'attuazione del progetto, è lasciata piena facoltà al beneficiario di individuare i destinatari da coinvolgere nelle attività progettuali e di definire modalità e tempi del loro coinvolgimento. Nella proposta progettuale devono essere comunque definiti i tempi e le modalità di pubblicizzazione della suddetta fase di individuazione secondo criteri trasparenti e non discriminatori.

Nella selezione dei destinatari dovrà essere assicurata particolare attenzione agli studenti:

- con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o altri bisogni educativi speciali (BES);
- che si trovano in situazioni di fragilità educativa, sociale, familiare, relazionale o motivazionale ovvero esposti al rischio di dispersione scolastica o di esclusione;
- che presentano difficoltà negli apprendimenti o lacune nelle conoscenze e competenze di base, tali da richiedere interventi di recupero, consolidamento o potenziamento per il pieno successo formativo.

L' evidenza dei partecipanti è data attraverso la corretta rendicontazione fisico procedurale dell'operazione, ad avvio e a conclusione, sul SIL.

14. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DEI SOGGETTI PROPONENTI

Nella domanda di partecipazione, i Soggetti proponenti, a pena di esclusione, devono dichiarare di:

- prendere visione e accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto, dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, delle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni e della normativa europea, nazionale e regionale applicabile e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;
- essere a conoscenza che dovranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
- essere a conoscenza della normativa che disciplina l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell'Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo Plus, nonché di tutti gli obblighi in materia di Informazione e comunicazione e a rispettare le indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati;
- essere a conoscenza e rispettare la normativa e le disposizioni per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti previste dal PR FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità;

- aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 2 dell'Avviso "Informativa Trattamento dati personali dell'Avviso", ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- impegnarsi a somministrare ai Destinatari dell'Avviso l'Informativa ai sensi dell'art. 14 del Reg. 2016/679 con Presa visione dell'informativa;
- impegnarsi ad indicare ai destinatari, il Punto di contatto qualificato al quale è demandato il compito di istruire eventuali reclami;
- impegnarsi a garantire, con il richiamo espresso, il rispetto dei principi orizzontali dei Regolamenti dell'Unione Europea (art. 9 Reg. (UE) n. 2021/1060 e art. 6 e 8 Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+) e quindi: diritti fondamentali e Carta dei diritti fondamentali dell'UE, con espressa indicazione dei riferimenti del punto di contatto dell'AdG qualificato per la Carta dei diritti, parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere;
- escludere discriminazioni fondate su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale e prevedere il riferimento al rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRPD);
- sottoscrivere con la Regione Autonoma della Sardegna, al momento dell'accettazione del finanziamento, un Atto Unilaterale d'Obbligo che disciplini e regoli le modalità e le procedure di attuazione dell'intervento;
- possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso (all'art. "REQUISITI SOGGETTIVI DEI SOGGETTI PROPONENTI");
- impegnarsi a presentare al Servizio Politiche Scolastiche, prima dell'avvio delle attività, oltre alla documentazione prevista per la sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo (adempimenti preliminari), l'elenco del personale selezionato, secondo le modalità stabilite nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione e nelle ulteriori disposizioni adottate dal Servizio;
- impegnarsi al momento della sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo a rispettare tutti gli obblighi previsti dall'avviso;
- inserire gli interventi finanziati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- acquisire il CUP e utilizzarlo, unitamente al CLP attribuito dall'Amministrazione, in tutta la documentazione amministrativa, contabile e di comunicazione relativa all'intervento;
- realizzare le attività nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal presente Avviso;
- garantire il corretto monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, assicurando l'aggiornamento dei sistemi informativi indicati dall'Amministrazione;
- conservare e rendere disponibile tutta la documentazione amministrativa, contabile e tecnica prevista dalla normativa vigente, consentendo lo svolgimento delle verifiche e dei controlli da parte delle Autorità competenti regionali, nazionali e dell'Unione europea;

- comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione rilevante ai fini dell'attuazione dell'intervento o del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accesso al finanziamento;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione, comunicazione, pubblicità, trasparenza e trattamento dei dati personali previsti dalla normativa vigente;
- fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i dati richiesti ai fini del monitoraggio, della valutazione e della verifica dei risultati conseguiti;
- adottare ogni misura idonea a prevenire, individuare e gestire eventuali situazioni di conflitto di interessi, effettivo, potenziale o apparente, nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile e delle disposizioni del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Sardegna FSE+ 2021-2027. Qualora si verifichino situazioni suscettibili di determinare un conflitto di interessi, il Beneficiario è tenuto ad adottare tempestivamente le misure necessarie a rimuoverlo e, ove necessario, a darne comunicazione all'Amministrazione.

Restano fermi gli ulteriori obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Atto Unilaterale d'Obbligo e dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni e dalle ulteriori disposizioni adottate.

15. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 i soggetti proponenti dichiarano di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Regionale.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente Avviso, le istituzioni scolastiche dovranno presentare un unico **Dossier di Candidatura (DDC), redatto secondo il modello allegato al presente Avviso (all. 1)** per ciascuna annualità di riferimento, secondo le seguenti finestre temporali:

- Prima annualità – 2027: **dalla data di pubblicazione del presente avviso sino alle ore 14:00 dell'11 novembre 2026**;
- Seconda annualità – 2028: **dal 1° settembre 2027 sino alle ore 14:00 del 3 novembre 2027**;
- Terza annualità – 2029: **dal 1° settembre 2028 sino alle ore 14:00 del 3 novembre 2028.**

Nel DDC, riferito ad una o a entrambe le linee di intervento, l'istituzione scolastica è tenuta ad individuare il o i progetti che intende realizzare per l'annualità di riferimento. La descrizione e la configurazione dei progetti per ciascuna Linea di intervento sono indicati nella "SCHEDA A – Linea di intervento INCLassePerTe" e nella "SCHEDA B – Linea di intervento INCLasseTech".

Ogni istituzione scolastica può presentare una domanda di finanziamento per singolo progetto per ciascuna linea di intervento; se nell'anno scolastico in corso **alla data di presentazione della candidatura annuale,** il numero degli studenti iscritti sia superiore a 1000, è possibile presentare ulteriori proposte progettuali, secondo me soglie di seguito riportate:

- Numero di iscritti da 1 a 1000: 1 progetto Linea **INCLassePerTe,** 1 progetto Linea **INCLasseTech:**
- Numero di iscritti da 1001 a 1500: 2 progetti Linea **INCLassePerTe,** 2 progetti Linea **INCLasseTech;**
- Numero di iscritti da 1501 in poi: 3 progetti Linea **INCLassePerTe,** 3 progetti Linea **INCLasseTech;**

Le istituzioni scolastiche comprendenti entrambi i cicli di istruzione (istituti globali, convitti e scuole paritarie) possono presentare, per ciascuna Linea, un progetto per il primo ciclo di istruzione (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) e un progetto per il secondo ciclo di istruzione (scuola secondaria di secondo grado).

Ai fini della presentazione di ulteriori progetti, la soglia del superamento dei 1.000 studenti iscritti riguarda ciascun ciclo di istruzione. Pertanto, ulteriori progetti possono essere presentati esclusivamente con riferimento al ciclo nel quale sia superata tale soglia, secondo le modalità previste dall'Avviso.

Il DDC deve essere costituito da:

	NOME E DESCRIZIONE DOCUMENTO	OBBLIGATORIO	MODELLO
1	**Domanda di partecipazione** La domanda dovrà essere compilata utilizzando il modello previsto e dovrà essere firmata digitalmente con firma digitale di tipo PAdES o CAdES dal Legale Rappresentante dell'istituzione scolastica	Obbligatoria	Allegato 1

Il Dossier di Candidatura (DDC) deve rispettare i seguenti requisiti:

- il DDC dovrà essere predisposto esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica;
- il DDC dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, unicamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it;
- l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico INCLasse – Dossier di Candidatura";**
- Il DDC dovrà pervenire entro le finestre temporali di cui al presente articolo;
- ai sensi del **D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642**, e successive modificazioni e integrazioni, per l'assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, **si ricorda che le Pubbliche Amministrazioni sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato B, articolo 16, del medesimo D.P.R. n. 642/1972.** Gli altri soggetti eventualmente esenti dovranno dichiarare il titolo dell'esenzione negli appositi spazi della domanda di partecipazione.

In caso di impossibilità a firmare digitalmente i documenti, la sottoscrizione si intende corretta anche mediante apposizione della firma autografa con allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità da parte del Legale Rappresentante firmatario.

17. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le attività amministrative per la verifica di ammissibilità di ciascuna domanda di partecipazione pervenuta sono svolte dal Servizio Politiche Scolastiche (da questo punto in poi Servizio) anche tramite l'ausilio di supporti informatici. Il Servizio procede, secondo l'ordine cronologico di arrivo, alle seguenti verifiche di ammissibilità:

- rispetto delle modalità e dei termini di candidatura;
- completezza e correttezza della documentazione inviata;
- presenza di tutte le dichiarazioni richieste nell'Avviso;
- presenza dei requisiti soggettivi per la partecipazione.

Qualora lo stesso soggetto proponente inviasse più domande di partecipazione sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissibilità quella inviata e ricevuta cronologicamente per ultima.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione **automatica** dalla procedura:

a. la presentazione del Dossier di Candidatura oltre il termine stabilito dal presente Avviso per ciascuna delle tre annualità. Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora riportate nella ricevuta di accettazione rilasciata dal gestore della PEC del soggetto mittente. Resta ferma la responsabilità dell'istituzione scolastica in ordine al corretto invio della domanda e alla verifica dell'avvenuta consegna della PEC;
b. la trasmissione del Dossier di Candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso (ad esempio via mail ordinaria o con un oggetto diverso da quello previsto nelle modalità di presentazione della domanda);
c. la presentazione del Dossier di Candidatura non firmato o predisposto su modulistica diversa da quella prevista dal presente Avviso;
d. nel caso di presentazione di un numero di progetti superiore a quello consentito dal presente Avviso per istituzione scolastica in base al numero degli studenti iscritti, verranno escluse le proposte progettuali in esubero;
e. la presentazione della candidatura da parte di soggetti diversi dai beneficiari individuati dall'Avviso;
f. la mancanza dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;
g. il mancato riscontro, entro il termine assegnato, alla richiesta di soccorso istruttorio ovvero riscontro trasmesso oltre il termine previsto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei casi consentiti dalla normativa vigente, fermo restando che non sono sanabili le carenze che incidono sui requisiti di ammissibilità della candidatura o che comportano una violazione della par condicio tra i partecipanti.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il Servizio, in caso di carenze documentali e/o procedurali che non ricadano tra le cause di esclusione automatica riportate nel precedente articolo, può richiede integrazioni e/o chiarimenti ai soggetti proponenti, secondo l'istituto del soccorso istruttorio, che dovranno essere fornite entro e non oltre 10 giorni lavorativi. Decorso tale termine senza esauriente risposta, o comunque persistendo la mancanza di uno solo dei requisiti richiesti, la domanda verrà dichiarata esclusa secondo la lettera g) del paragrafo "CAUSE DI ESCLUSIONE".

20. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi della "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+)" – Versione 2.0, approvata dal Comitato di Sorveglianza del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 con procedura scritta del 12-26 maggio 2025, la procedura di selezione delle operazioni è individuata dall'Autorità di Gestione in funzione della natura delle operazioni da finanziare. In particolare, il paragrafo 1 – "Metodologia per la selezione delle operazioni" prevede la possibilità di adottare procedure di selezione differenziate, purché coerenti con la tipologia degli interventi e puntualmente disciplinate nell'Avviso, nel rispetto dei macro-criteri previsti dal paragrafo 2.1.1:

I qualità e coerenza progettuale;

II innovazione/efficacia/sostenibilità/trasferibilità;

III coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR;

IV qualità e professionalità delle risorse di progetto;

V. congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario.

Il macro-criterio V non trova applicazione in considerazione del ricorso alle Unità di Costo Standard (UCS).

In relazione alle caratteristiche e alle finalità degli interventi oggetto del presente Avviso, i predetti macro-criteri trovano declinazione nei criteri di selezione individuati nella Scheda C dell'Avviso, scelti in ragione della loro pertinenza rispetto alla tipologia delle operazioni da finanziare.

La scelta dei criteri tiene conto della natura standardizzata degli interventi finanziabili. Le attività, gli obiettivi, i destinatari, le figure professionali, le modalità di attuazione, i parametri finanziari e i risultati attesi sono infatti definiti direttamente dall'Amministrazione attraverso il presente Avviso, le Schede di intervento e la relativa modulistica. Le istituzioni scolastiche aderiscono pertanto ad un modello di intervento unitario, potendo esclusivamente adattare elementi non sostanziali alle specifiche esigenze del proprio contesto scolastico.

L'esperienza maturata nell'attuazione degli Avvisi regionali Tutti a Iscol@ e PROGRESSI ha inoltre evidenziato che le candidature presentavano caratteristiche sostanzialmente omogenee e che l'assegnazione delle risorse avveniva

fino alla concorrenza delle risorse disponibili, senza che i criteri qualitativi determinassero, di fatto, l'esclusione di candidature ammissibili.

Per tali ragioni, la selezione è effettuata mediante la formazione di una graduatoria basata esclusivamente su criteri quantitativi, oggettivi e verificabili, direttamente correlati ai livelli di fragilità educativa e al rischio di dispersione scolastica delle istituzioni scolastiche.

Le candidature pervenute saranno preliminarmente sottoposte alla verifica di ammissibilità da parte del Servizio secondo quanto disposto dall'art.16 "ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE", al fine di accertare l'assenza delle cause di esclusione individuate all'art. 17 del presente Avviso. Alle istituzioni scolastiche non ammesse sarà comunicato il provvedimento di esclusione, con l'indicazione della relativa motivazione.

Il Direttore del Servizio con propria determinazione nomina una Commissione incaricata alla valutazione delle candidature al fine dell'attribuzione dei punteggi riportati nell'apposita tabella sotto riportata e della predisposizione di una graduatoria finale per ciascuna delle Linee di Intervento.

A tal fine, il Servizio trasmetterà le domande di partecipazione ritenute ammissibili alla Commissione di valutazione nominata.

A ciascun progetto inserito nella graduatoria sarà attribuito d'ufficio un codice identificativo della proposta progettuale, articolato come segue:

Codice meccanografico dell'istituzione scolastica_Linea_annualità_ciclo di istruzione

dove:

- **INCLassePerTe** oppure **INCLasseTech** identifica la Linea di intervento;
- **01**, **02** e **03** identificano, rispettivamente, la prima, la seconda e la terza annualità;
- **pc** identifica il primo ciclo di istruzione;
- **sc** identifica il secondo ciclo di istruzione.

Pertanto, a titolo esemplificativo:

- **SSEExxxxxx_INCLassePerTe_01_pc** → Linea INCLassePerTe – 1ª annualità – 1° ciclo;
- **NUISxxxxxx_INCLasseTech_01_sc** → Linea INCLasseTech – 1ª annualità – 2° ciclo;
- **ORICxxxxxx_INCLassePerTe_03_pc** → Linea INCLassePerTe – 3ª annualità – 1° ciclo;
- **CAPCxxxxxx_INCLassePerTe_03_sc** → Linea INCLassePerTe – 3ª annualità – 2° ciclo.

Per le istituzioni scolastiche comprendenti entrambi i cicli di istruzione, il codice consente di distinguere i progetti riferiti al primo ciclo da quelli riferiti al secondo ciclo, secondo il medesimo criterio sopra indicato.

In caso di presentazione, per la medesima Linea, annualità e ciclo di istruzione, di più progetti in ragione del superamento delle soglie relative al numero degli studenti iscritti previste dall'Avviso, al codice identificativo del

secondo progetto e degli eventuali progetti successivi sarà aggiunto un apposito suffisso progressivo (**_bis, _tris**, ecc.).

A titolo esemplificativo:

- **CAICxxxxxx_INCLassePerTe_01_pc_bis** → Linea INCLassePerTe – 1ª annualità – 1° ciclo – 2° progetto;
- **CAISxxxxxx_INCLassePerTe_02_sc_bis** → Linea INCLassePerTe – 2ª annualità – 2° ciclo – 2° progetto.

L'assegnazione delle risorse avverrà sulla base di due distinte graduatorie quantitative dei progetti, una per ciascuna Linea di intervento, formulate secondo i criteri di valutazione previsti dal presente Avviso. Per ciascuna Linea, le risorse saranno assegnate secondo l'ordine della rispettiva graduatoria.
A tal fine:

- in una prima fase sarà finanziato, seguendo l'ordine della graduatoria quantitativa, il primo progetto richiesto da ciascuna istituzione scolastica. Per le istituzioni scolastiche comprendenti entrambi i cicli di istruzione sono considerati primi progetti, ai fini dell'ordine di finanziamento, sia il progetto riferito al primo ciclo sia quello riferito al secondo ciclo;
- esaurite le richieste ammissibili relative ai primi progetti e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie, saranno finanziati i secondi progetti presentati in ragione del superamento delle soglie relative al numero degli studenti iscritti, sempre secondo l'ordine della graduatoria quantitativa;
- successivamente, qualora residuino ulteriori risorse, saranno finanziati gli eventuali ulteriori progetti, sempre secondo il medesimo ordine della graduatoria quantitativa.

In caso di parità di punteggio tra due o più progetti, sarà data precedenza al progetto relativo alla candidatura pervenuta per prima.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche e pubblicate sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.

21. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio trasmetterà alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento una formale nota di ammissione alla sovvenzione, contenente le indicazioni operative e i termini per il perfezionamento della concessione.

Alla nota saranno allegati i modelli che il Beneficiario dovrà compilare, sottoscrivere e trasmettere all'Amministrazione, tra cui:

- l'Atto Unilaterale d'Obbligo con eventuale scelta di avvio anticipato accompagnato dalla stampa del Codice Unico di Progetto (CUP);
- ulteriore modulistica prevista dall'Avviso.

A ciascun progetto il Servizio attribuirà d'ufficio il relativo Codice Locale di Progetto (CLP), che sarà comunicato al Beneficiario con la medesima nota.

La concessione della sovvenzione si perfeziona con la sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo e con il completamento degli adempimenti richiesti nella nota di ammissione.

Al termine della verifica della regolarità di tutti i suddetti adempimenti, il Servizio procederà all'assunzione dell'impegno di spesa e alla corretta registrazione contabile. A seguito di questa, verrà data comunicazione al Beneficiario insieme all'autorizzazione all'avvio del progetto (Nota di esecutività).

I beneficiari possono tuttavia avvalersi della facoltà di avviare le attività finanziate a partire dalla data di ricevimento della formale comunicazione di ammissione a sovvenzione, purché l'Avvio Anticipato sia espressamente previsto nell'Atto Unilaterale d'Obbligo ovvero sia stato formalmente autorizzato dal Servizio.

Le modalità operative per la gestione dell'intervento, l'avvio delle attività, il monitoraggio, la rendicontazione, le richieste di erogazione della sovvenzione e gli ulteriori adempimenti amministrativi sono disciplinati dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni e dalle ulteriori disposizioni adottate dal Servizio.

22. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La sovvenzione sarà erogata in un unico acconto del 100% compatibilmente con i vincoli di bilancio e di disponibilità di cassa, previa trasmissione dei seguenti documenti nei termini che saranno indicati nella nota di ammissione a sovvenzione:

1. per le Autonomie scolastiche: Richiesta d'acconto;
2. per le Scuole non statali Paritarie: Richiesta d'acconto con idonea garanzia fideiussoria, presentata secondo le modalità indicate all'art. 22 del presente Avviso, nell'Atto Unilaterale d'Obbligo e nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni di cui all'art. 25;
3. altri eventuali documenti specificati nella nota di ammissione a sovvenzione.

In conformità con la normativa vigente, le attività progettuali non potranno essere avviate, salvo eventuale avvio anticipato espresso in sede di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, prima della registrazione contabile del relativo impegno di spesa da parte della RAS e non prima della ricezione della nota di esecutività degli Atti Unilaterali d'Obbligo.

A seguito del controllo di primo livello, la RAS potrà richiedere all'istituzione scolastica la restituzione delle somme non ammesse a rendicontazione. Non saranno ammesse compensazioni con altre somme dovute dalla RAS per altri progetti.

23. GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LE SCUOLE PARITARIE

La garanzia fideiussoria presentata dalle Scuole non statali Paritarie dovrà essere rilasciata da uno dei soggetti previsti dalla normativa vigente e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione per un importo pari

all'acconto da ricevere maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente, per l'intero periodo di validità della garanzia e dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima semplice richiesta della RAS.

Restano ferme le disposizioni dell'articolo 16 della legge regionale 11 aprile 2016, n. 5 e ogni altra disposizione normativa applicabile.

In caso di impossibilità a presentare la garanzia fideiussoria, le Scuole non statali paritarie possono avvalersi della facoltà di realizzare le attività progettuali percependo i fondi esclusivamente a saldo, previa verifica di ammissibilità delle spese rendicontate, senza percepire alcun acconto da parte della RAS. In tal caso la Scuola Paritaria non dovrà presentare alcuna garanzia fideiussoria e le modalità e i tempi di rendicontazione saranno esplicitamente previsti nell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

24. REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE

La RAS procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. La verifica sarà effettuata nelle fasi di liquidazione della sovvenzione. In caso di accertata irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo previsto dalla normativa vigente.

25. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE MEDIANTE UNITÀ DI COSTO STANDARD (UCS)

L'Amministrazione si avvale delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC) previste dall'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060, mediante l'applicazione di Unità di Costo Standard (UCS).

L'utilizzo delle UCS consente di semplificare le procedure di gestione, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate, in quanto la sovvenzione è determinata sulla base delle attività effettivamente realizzate e dei risultati conseguiti, e non sulle spese effettivamente sostenute, secondo le modalità stabilite dal presente Avviso e dalle relative Schede di dettaglio, senza dunque la necessità di produrre la documentazione contabile giustificativa della spesa.

Si specifica che l'Unità di Costo Standard corrisponde a un'ora di attività progettuale pari a 60 minuti, anche se non consecutivi.

Le UCS applicabili, i relativi parametri di calcolo, gli eventuali massimali e le corrispondenti sovvenzioni massime sono riportati nelle Schede di dettaglio delle singole linee di intervento.

L'effettiva realizzazione delle attività sarà verificata attraverso la documentazione prevista per ciascuna linea di intervento (quali, a titolo esemplificativo, registri delle attività, timesheet, diari di bordo, relazioni, verbali ed ogni altra documentazione prevista dall'Avviso e dalle Linee guida per la gestione e la rendicontazione).

Qualora, a seguito delle verifiche amministrative, dei controlli in loco o degli audit effettuati dalle competenti Autorità regionali, nazionali o dell'Unione europea, emergano irregolarità o il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle decurtazioni previste, ovvero, nei casi più gravi,

alla revoca totale o parziale del contributo concesso, secondo quanto previsto nel paragrafo dedicato ai controlli e nella **Scheda D – Decurtazioni**, nel rispetto del principio di proporzionalità, della normativa vigente e delle disposizioni attuative del Programma.

L'Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione ritenuta necessaria ai fini delle verifiche e di effettuare controlli amministrativi e verifiche in loco, anche senza preavviso, al fine di accertare il corretto svolgimento delle attività finanziate.

26. LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI

Tutte le disposizioni operative relative alla corretta gestione delle operazioni saranno contenute nel documento "Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni" che sarà pubblicato contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito web della RAS (http://www.regione.sardegna.it) e sarà altresì allegata all'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Nelle Linee guida sono specificati gli adempimenti relativi alle varie fasi del progetto (a titolo di esempio, la selezione del personale, le modalità di presentazione delle rendicontazioni finanziarie e fisico procedurali, le modalità di svolgimento dei controlli) e sono allegati i modelli da utilizzare per la rendicontazione.

Le Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti non stabiliscono né dispongono ulteriori regole o norme rispetto a quelle del presente Avviso pubblico e delle relative Schede, ma dettagliano, nel rispetto delle procedure, le attività operative e di gestione amministrativa per una corretta applicazione della normativa vigente applicabile.

27. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Beneficiari sono tenuti al rispetto degli obblighi in materia di informazione, comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare, ai sensi dell'art. 50 e dell'Allegato IX del Regolamento, i Beneficiari sono tenuti a evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea attraverso le seguenti azioni:

- fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione dell'operazione, comprensiva delle finalità e dei risultati, che evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;
- inserire nei documenti e nei materiali di comunicazione destinati al pubblico e ai partecipanti e riguardanti il progetto finanziato una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche mediante l'inserimento dei loghi sopra indicati;

- esporre, per le operazioni di importo totale superiore a 100.000 euro, targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, recanti informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea e il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato IX, non appena abbia inizio l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate;
- esporre, per le operazioni di importo totale inferiore a 100.000 euro, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un poster in formato A3 o superiore oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, recante informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea e i loghi sopra indicati;
- per i progetti di importanza strategica e per quelli il cui costo complessivo sia superiore a 10.000.000 di euro, organizzare, oltre alle azioni sopra descritte, un evento o un'attività di comunicazione, coinvolgendo in tempo utile la Commissione europea e l'Autorità di Gestione.

In merito a quest'ultimo punto, si richiama quanto previsto dall'art. 5 del presente Avviso in materia di Operazioni di Importanza Strategica (OIS). In particolare, le operazioni finanziate nell'ambito dell'Avviso INCLasse sono ricomprese nell'elenco delle operazioni pianificate di importanza strategica del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 2, e sono, pertanto, assoggettate agli specifici obblighi e alle misure di sorveglianza, informazione, comunicazione e visibilità previsti dalla normativa europea e nazionale di riferimento.

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, qualora il Beneficiario non provveda ad adottare le necessarie azioni correttive, l'Autorità di Gestione può applicare, nel rispetto del principio di proporzionalità, una riduzione fino al 3% del contributo concesso, secondo quanto previsto dall'art. 50, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2021/1060.

L'Autorità di Gestione può inoltre richiedere ai Beneficiari di mettere a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea i materiali di comunicazione e visibilità relativi ai progetti finanziati, concedendo all'Unione europea una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile, secondo quanto previsto dall'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060, che comprenda i seguenti diritti:

- uso interno, compreso il diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e visibilità delle istituzioni e agenzie dell'Unione europea, delle autorità degli Stati membri e dei loro dipendenti;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità, in qualsiasi modo e formato, integralmente o in parte;
- comunicazione al pubblico dei materiali mediante qualsiasi mezzo di comunicazione;
- distribuzione al pubblico dei materiali o di loro copie in qualsiasi forma;
- conservazione e archiviazione dei materiali;

- concessione a terzi di sublicenze relative ai diritti sui materiali di comunicazione e visibilità.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

Si rimanda alla consultazione della documentazione disponibile e scaricabile in materia di "Obblighi di informazione e pubblicità dei beneficiari" al seguente indirizzo web https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse/comunicare-il-pr-fse/articolo/obblighi-di-informazione-e-pubblicita-dei-beneficiari

28. CONTROLLI E RISCHIO FRODE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni contenute nella normativa europea, nazionale e regionale vigente, nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 e nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni, nonché le ulteriori disposizioni adottate dal Servizio.

Al fine di verificare la corretta attuazione degli interventi finanziati, la Regione Autonoma della Sardegna effettuerà controlli amministrativi e, ove previsto, controlli in loco, secondo le modalità stabilite dal Si.Ge.Co. e dalla normativa vigente.

I controlli potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- la verifica dell'ammissibilità e della regolarità amministrativa delle operazioni;
- la corretta attuazione delle attività finanziate;
- la regolarità della documentazione amministrativa, tecnica e contabile;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso, dall'Atto Unilaterale d'Obbligo. dalle Linee guida e dalle ulteriori disposizioni adottate dal Servizio.

La Regione effettuerà inoltre le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Beneficiari ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché ogni ulteriore controllo previsto dalla normativa vigente. Nel caso di non veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio (DSAN) rilasciate, accertate anche successivamente all'avvio delle attività, il Servizio procede alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

Nell'ambito delle attività di prevenzione e contrasto delle frodi, l'Amministrazione potrà avvalersi degli strumenti informatici e delle banche dati previsti dalla normativa europea e nazionale, compreso il sistema ARACHNE o eventuali strumenti che lo sostituiranno.

I controlli potranno essere effettuati dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalle Autorità del Programma, dagli organismi nazionali e dell'Unione europea competenti, nonché da altri soggetti a ciò autorizzati.

Al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea e della Regione Autonoma della Sardegna, i Beneficiari collaborano con l'Amministrazione regionale nello svolgimento delle attività di prevenzione, individuazione e contrasto delle irregolarità e dei rischi di frode.

A tal fine, i Beneficiari sono tenuti a mettere tempestivamente a disposizione dell'Amministrazione ogni informazione, documento o chiarimento richiesto nell'ambito delle attività di gestione, controllo, monitoraggio e audit, nonché a segnalare senza indugio eventuali irregolarità, anomalie o circostanze che possano compromettere la regolare attuazione dell'operazione o determinare un utilizzo non corretto delle risorse pubbliche.

Resta fermo l'obbligo di adottare adeguate misure organizzative volte a prevenire situazioni di conflitto di interessi, doppio finanziamento, irregolarità e frodi, nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale applicabile, del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 e delle ulteriori disposizioni impartite dall'Amministrazione.

29. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Per consentire alla RAS il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario nonché la valutazione degli interventi, il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti ed è tenuto ad alimentare il Sistema Informativo del Lavoro (SIL) in modo completo, corretto e tempestivo, assicurando il costante aggiornamento dei dati e delle informazioni secondo il ciclo di vita dell'operazione e nel rispetto delle modalità e delle tempistiche stabilite dall'Amministrazione.

In particolare, è tenuto a fornire, tramite l'implementazione di applicativi informatici dedicati (SIL), i seguenti dati:

a) dati di avanzamento procedurale dell'intervento (a titolo di esempio: avvio, sospensioni, conclusione dell'intervento, etc);
b) dati di avanzamento fisico relativi ai singoli destinatari;
c) dati di avanzamento finanziario;
d) altri eventuali dati o informazioni che dovessero rendersi necessari ai fini del monitoraggio dell'intervento.

30. OBBLIGHI SPECIFICI IN MATERIA DI CUMULO DELLE AGEVOLAZIONI

Ai sensi dell'articolo 63, paragrafo 9, del Regolamento (UE) 2021/1060, le spese finanziate nell'ambito del presente Avviso non possono essere oggetto di doppio finanziamento a valere su altri fondi o programmi dell'Unione europea, fatto salvo quanto consentito dalla normativa europea in materia di cumulo.

Il Beneficiario è pertanto tenuto a garantire che le medesime spese non siano dichiarate a valere su altri programmi o strumenti finanziari incompatibili. A tal fine, tutta la documentazione amministrativa, contabile e gestionale relativa all'intervento dovrà riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Locale di Progetto (CLP), al fine di assicurare la chiara riconducibilità della documentazione all'operazione finanziata nell'ambito del presente Avviso

ed evitare la commistione con altri interventi o fonti di finanziamento. La documentazione e la modulistica predisposte dal Beneficiario dovranno essere conformi ai modelli e alle indicazioni contenuti nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni.

31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, incardinato nella Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

Le determinazioni adottate dal Responsabile del Procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale o mediante ricorso al TAR, entro i termini di legge.

32. FAQ, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Avviso e tutta la documentazione ad esso relativa sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, nella sezione dedicata ai bandi dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it

riportando nell'oggetto la dicitura:

"FAQ Avviso INCLasse".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro le **ore 14:00 del 4 novembre 2026.** Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e costituiranno parte integrante del presente Avviso.

La determinazione di approvazione dell'Avviso è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS).

L'accesso ai documenti amministrativi è garantito secondo le modalità previste dalla **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, dal **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, dalla **L.R. 22 agosto 1990, n. 40**, ove applicabile, e dalla restante normativa vigente in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

Gli atti di questo procedimento sono disponibili presso il Servizio Politiche Scolastiche in viale Trieste n. 186 a Cagliari. Il diritto di consultazione dei documenti amministrativi è esercitabile attraverso i seguenti istituti:

1) Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi; l'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che

abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso;

2) Il diritto di accesso civico è il diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". Detto diritto deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/diritto-di-accesso. L'accesso civico è un diritto previsto dal D.lgs. 33/2013 e dalla Direttiva in materia di diritto di accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e dalla DGR n. 5/30 del 16.02.2022. Può essere esercitato in due forme:

- accesso civico semplice ovvero il diritto di chiunque di richiedere, senza necessità di motivazione o dover dimostrare un interesse qualificato, che siano resi disponibili documenti, informazioni e dati dell'Amministrazione regionale che sono soggetti ad obbligo di pubblicazione, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;
- accesso civico generalizzato ovvero il diritto di chiunque di visionare o ottenere copia, senza dover dimostrare un interesse qualificato, di dati o documenti detenuti dall'Amministrazione regionale, ulteriori rispetto a quelli soggetti a obbligo di pubblicazione. Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità riportate nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna al seguente link: http://www.regione.sardegna.it/accessocivico.

33. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché della restante normativa vigente in materia. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è resa mediante l'apposito documento "Informativa sul trattamento dei dati personali", parte integrante del presente Avviso (Allegato 2).

È in capo al Beneficiario l'onere di mettere a disposizione degli interessati, prima dell'inizio delle attività di trattamento, oltre che la propria informativa, anche quella di cui alla scheda relativa ai trattamenti posti in essere dalla RAS per le finalità connesse al presente Avviso.

È obbligatorio garantire il rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali (GDPR, D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018) anche nel caso di coinvolgimento di terze parti.

34. RICORSI

Tutte le determinazioni adottate in conseguenza del presente Avviso potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso gerarchico al Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito internet della Regione Sardegna, www.regione.sardegna.it;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito internet della RAS (www.regione.sardegna.it).
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nei casi e nei termini previsti dall'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

35. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Fatta salva la giurisdizione del giudice amministrativo per gli atti della procedura di evidenza pubblica, per ogni altra controversia è territorialmente competente il Foro di Cagliari.

36. PUNTO DI CONTATTO QUALIFICATO PER IL RISPETTO DELLA CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DELL'UNIONE EUROPEA E DEI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (UNCRDP)

Il punto di contatto qualificato per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché contatto referente per l'attuazione e applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP) è il Dott. Michele Sau - Direzione Generale – Assessorato del Lavoro e della Formazione professionale – mail puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it; per la presentazione di eventuali reclami o segnalazioni per i casi di non conformità sulla Carta dei diritti fondamentali dell'UE e sulla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, si deve utilizzare la modulistica e la procedura di cui al sito internet della Regione Autonoma della Sardegna al seguente link: https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse/articolo/punto-di-contatto.

I beneficiari devono richiamare espressamente i principi orizzontali e il punto di contatto nei propri Avvisi di selezione dei destinatari nonché devono effettuare la selezione degli stessi tenendo conto di tali principi.

Nel presente Avviso è previsto che:

- tutte le forme di comunicazione devono garantire l'accessibilità delle persone con disabilità;
- si farà ricorso a questionari e sondaggi per verificare che le misure raggiungano anche le persone con disabilità.

37. MODALITÀ DI RICHIESTA CHIARIMENTI INERENTI ALLE PROCEDURE INFORMATICHE

Per facilitare l'utilizzo dei servizi on line, all'indirizzo www.sardegnalavoro.it, sono disponibili specifici manuali operativi. Le eventuali richieste di chiarimento relative alle procedure informatiche potranno essere inviate via e-mail all'indirizzo supporto@sardegnalavoro.it specificando:

- nome e cognome e codice fiscale del richiedente;
- numero di telefono per essere eventualmente ricontattati.

Per ricevere assistenza diretta è disponibile il Servizio Help Desk al numero 070/0943232, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

38. TEMPISTICHE DEL PROCEDIMENTO

In reazione all'art. 2 comma 2 della legge 241/1990 le tempistiche del procedimento sono definite come segue:

- Istruttoria delle candidature: entro 30 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti da parte dell'Amministrazione.
- Erogazione della sovvenzione: ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento (UE) 2021/1060, il Beneficiario riceve l'importo della spesa pubblica dovuta entro 80 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento, corredata della documentazione prevista.

I termini per l'erogazione della sovvenzione possono essere sospesi nei casi previsti dall'articolo 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dalla normativa vigente, nonché qualora si renda necessario acquisire integrazioni documentali, effettuare verifiche amministrative, contabili o contributive, ovvero in presenza di altre cause ostative che impediscano il perfezionamento del procedimento di pagamento.

39. DISPOSIZIONI IN CASO DI SITUAZIONI ECCEZIONALI

Qualora, per effetto di eventi eccezionali o di cause di forza maggiore, ovvero in conseguenza di provvedimenti adottati dalle Autorità competenti, non sia possibile garantire lo svolgimento delle attività progettuali secondo le modalità previste dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà autorizzare, su richiesta motivata del Beneficiario e nel rispetto della normativa vigente, modalità organizzative e di erogazione delle attività alternative a quelle ordinarie.

Le relative disposizioni operative saranno disciplinate nelle Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni ovvero mediante specifici atti o comunicazioni dell'Amministrazione.

40. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si applicano le disposizioni dell'Unione europea, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché gli atti di programmazione, gestione e attuazione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027. Eventuali modifiche normative, regolamentari o amministrative intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso si intendono automaticamente recepite, ove applicabili.

SCHEDA A – Linea di intervento INCLassePerTe

A/1 - OBIETTIVI

L'intervento è finalizzato a promuovere il successo formativo, il benessere scolastico e l'inclusione degli studenti attraverso azioni integrate di carattere didattico, educativo, psicologico e pedagogico, volte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica esplicita e implicita.

Le attività dovranno favorire:

- il miglioramento delle competenze di base e trasversali;
- il rafforzamento della motivazione allo studio;
- il benessere relazionale ed emotivo;
- la piena inclusione degli studenti con disabilità, DSA, BES o in situazione di fragilità;
- il raccordo tra attività didattiche e servizi di supporto.

A/2 - BENEFICIARI

Possono presentare candidatura:

- autonomie scolastiche statali della Sardegna;
- scuole non statali paritarie della Sardegna

aventi insegnamenti della:

- scuola primaria;
- scuola secondaria di primo grado;
- scuola secondaria di secondo grado.

Sono esclusi i CPIA.

A/3 - DESTINATARI

Sono destinatari:

- alunni della scuola primaria;

- studenti della scuola secondaria di primo grado;
- studenti della scuola secondaria di secondo grado.

L'istituzione scolastica dovrà:

- coinvolgere un numero minimo di destinatari per singolo progetto in funzione della Configurazione prescelta:
  a) almeno **30 destinatari** per la configurazione DIDATTICA;
  b) almeno **30 destinatari** per la configurazione SOCIO-EDUCATIVA;
  c) almeno **60 destinatari** per la configurazione INTEGRATA;
- individuare i destinatari secondo i criteri previsti dall'Avviso.

A/4 - STRUTTURA DEL PROGETTO

Ciascun progetto presentato nell'ambito della Linea di intervento **INCLassePerTe** deve essere ricondotto a una delle seguenti configurazioni:

CONFIGURAZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	FINALITÀ
DIDATTICA	• Docente/esperto progettuale: 500 ore • Docente di affiancamento:100 ore • Personale ATA: 380 ore	Supporto didattico.
SOCIO-EDUCATIVA	• Psicologo e/o pedagogista: (almeno 80% di 500 ore) • Altro professionista dell'area socio educativa e dell'inclusione: (massimo 20% di 500 ore) • Personale ATA e/o di supporto amministrativo: 120 ore	Sostegno socio-educativo e inclusivo.
INTEGRATA	• Docente/esperto progettuale: 500 ore • Docente di affiancamento: 100 ore • Psicologo e/o pedagogista: (almeno 80% di 500 ore) • Altro professionista dell'area socio educativa e dell'inclusione: (massimo 20% di 500 ore) • Personale ATA e/o di supporto amministrativo: 500 ore	Integrazione delle componenti didattiche e di quelle socio-educative.

Ciascuna configurazione individua in modo tassativo le figure professionali e le ore di attività obbligatorie che compongono il progetto. In caso di mancato rispetto della configurazione, in fase di controllo delle attività realizzate, saranno applicate le decurtazioni di cui alla Scheda D.

Non è consentito modificare la composizione delle figure professionali previste per ciascuna configurazione né sostituire una figura obbligatoria con una diversa. È tuttavia consentito ripartire il monte ore previsto per ciascuna figura professionale tra uno o più soggetti appartenenti alla medesima figura professionale, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso. Non saranno pertanto soggette a preventiva autorizzazione le variazioni inerenti le persone fisiche individuate per lo svolgimento delle attività progettuali, purché i soggetti individuati siano in possesso dei requisiti per l'appartenenza alla corrispondente figura professionale.

Si evidenzia che per i progetti con configurazione Socio-educativa e Integrata, almeno l'80% del monte ore progettuale dovrà essere svolto da psicologi e/o pedagogisti. Per il restante 20%, in funzione dei fabbisogni rilevati dall'istituzione scolastica e della coerenza con le attività progettuali, potrà essere individuata una o più delle altre figure professionali tra quelle appartenenti all'area Socio-educativa e dell'inclusione, elencate nella successiva sezione A/6 Figure Professionali.

In deroga alle predette percentuali, qualora l'istituzione Scolastica abbia una significativa presenza di alunni con background migratorio, la stessa può richiedere una diversa ripartizione del monte orario, che comunque non può superare la percentuale del 40%, con riferimento esclusivamente alla figura del mediatore culturale. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla valutazione del Servizio, sulla base delle motivazioni fornite dall'istituzione scolastica.

COSTO DEL PROGETTO

Figura professionale	Configurazione Didattica (UCS)	Configurazione Socio-educativa (UCS)	Configurazione Integrata (UCS)
Docente/esperto progettuale	500 ore x 59 euro 29.500,00 euro	—	500 ore x 59 euro 29.500,00 euro
Docente di affiancamento	100 ore x 59 euro 5.900,00 euro	—	100 ore x 59 euro 5.900,00 euro
Professionista	—	500 ore x 86 euro 43.000,00 euro	500 ore x 86 euro 43.000,00 euro
Personale ATA e/o di supporto amministrativo	380 ore x 30 euro 11.400,00 euro	120 ore x 30 euro 3.600,00 euro	500 ore x 30 euro 15.000,00 euro
Importo del progetto	€ 46.800,00	€ 46.600,00	€ 93.400,00

La composizione oraria delle singole configurazioni è stata definita sulla base dello storico della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso PROGRESSI. In particolare, per la configurazione Socio-educativa si ritiene adeguata la previsione di **120 ore di personale ATA**, tenuto conto che l'UCS riconosciuta per il professionista può concorrere alla copertura di parte dei costi amministrativi necessari per la gestione del progetto. Per quanto riguarda le configurazioni **Didattica** e **Integrata**, si stima invece un maggiore fabbisogno di supporto da parte del **personale ATA**, con specifico riferimento alla figura del **collaboratore scolastico**, in funzione delle esigenze organizzative, logistiche e di assistenza alle attività previste che caratterizzano questa tipologia di progetti.

A/5 - DURATA DEL PROGETTO

Annualità	**Periodo di realizzazione delle attività progettuali**
Prima annualità - 2027	01.01.2027 – 31.12.2027
Seconda annualità - 2028	01.01.2028 – 31.12.2028
Terza annualità - 2029	01.01.2029 – 31.12.2029

Ciascun progetto dovrà avere uno svolgimento minimo di:

a) **40 giornate*** per la configurazione DIDATTICA

b) **40 giornate*** per la configurazione SOCIO-EDUCATIVA;

c) **60 giornate*** per la configurazione INTEGRATA.

***Giornata:** erogazione di almeno un'ora di attività progettuale (docenti/esperti/professionisti) escluso il personale ATA

A/6 - FIGURE PROFESSIONALI DA INDIVIDUARE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

DOCENTI/ESPERTI DI PROGETTO

Svolgono attività didattica integrativa di base e/o trasversale caratterizzata da metodi e approcci innovativi che prevedano la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e di insegnamento in favore dei destinatari, in modo da favorire il recupero e lo sviluppo di competenze e conoscenze per **500 ore**.

A titolo esemplificativo, possono svolgere attività quali:

- affiancamento dei docenti curricolari durante le attività didattiche;
- creazione di gruppi di studio di alunni al di fuori dalle normali lezioni;
- utilizzo di tecniche di apprendimento cooperativo;

- utilizzo di nuove tecnologie a supporto dell'insegnamento e per favorire lo studio individuale;
- esercitazioni volte al recupero del debito formativo nel periodo estivo.

DOCENTI DI AFFIANCAMENTO

Svolgono attività di affiancamento ai docenti/esperti per **100 ore** per progetto.

L'affiancamento, svolto da un docente titolare interno dell'istituzione scolastica beneficiaria, è finalizzato al miglioramento delle competenze didattiche e/o per la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e insegnamento che accrescano la motivazione dello studente, favorendone di conseguenza il successo scolastico.

PROFESSIONISTI

Al fine di garantire una risposta integrata ai bisogni educativi, relazionali e di inclusione degli studenti, l'istituzione scolastica può avvalersi di uno o più professionisti, interni o esterni all'istituzione scolastica, individuati secondo le modalità previste dal presente Avviso.

I professionisti possono essere selezionati tra le figure previste dal presente Avviso, in funzione dei bisogni rilevati dall'istituzione scolastica e della configurazione progettuale prescelta.

A titolo esemplificativo, possono svolgere attività quali:

- attività di ascolto, supporto e sostegno psicologico, pedagogico ed educativo rivolte agli studenti;
- interventi finalizzati alla promozione del benessere scolastico, relazionale ed emotivo e al rafforzamento della motivazione e della partecipazione alla vita scolastica;
- attività di prevenzione e contrasto del disagio, dell'esclusione e della dispersione scolastica;
- interventi finalizzati a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità, DSA, BES o in situazione di fragilità;
- attività di mediazione linguistica e culturale volte a favorire l'inclusione e la partecipazione degli studenti con background migratorio;
- attività di supporto e accompagnamento rivolte agli studenti e, ove funzionale al percorso dello studente, alle famiglie e ai docenti;
- interventi individuali o di gruppo finalizzati allo sviluppo delle competenze personali, relazionali e sociali degli studenti.

Nelle configurazioni **Socioeducativa** e **Integrata**, come indicato nella precedente sezione A/4 Struttura del progetto, è prevista l'individuazione di **psicologi e/o pedagogisti per almeno l'80% del monte ore progettuali**. Il restante 20% potrà essere svolto da una o più delle seguenti figure professionali appartenenti all'area socioeducativa e dell'inclusione.

- mediatore linguistico-culturale;

- educatore professionale;
- logopedista;
- terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (TNPEE);
- terapista occupazionale;
- esperti in metodologie ABA o in altre metodologie educative e comportamentali;
- ulteriori figure professionali specialistiche, oltre a quelle espressamente indicate nel presente elenco, purché coerenti con le finalità dell'intervento, previa autorizzazione del Servizio, sulla base dei fabbisogni rappresentati e delle motivazioni fornite dall'istituzione scolastica.

Il monte ore complessivamente previsto per la figura del/i professionista/i è pari a **500** ore.

ATTIVITÀ FUNZIONALI

Sono funzionali le attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione con la normale attività didattica (predisposizione documentazione, riunioni organizzative ecc).

Per ciascuna proposta progettuale può essere prevista una percentuale non superiore al **10%** del totale delle ore previste per ciascuna risorsa incaricata, ad eccezione del personale ATA, in qualità di:

- docente progettuale;
- docente di affiancamento;
- professionista.

Non potranno pertanto essere autorizzate variazioni progettuali che comportino una variazione in aumento dell'incidenza percentuale delle ore funzionali.

PERSONALE ATA

Per realizzare in maniera più efficiente le attività, dovrà essere garantita la disponibilità adeguata di personale ATA.

L'istituzione scolastica dispone di piena autonomia nell'individuazione delle unità di personale ATA e/o di supporto amministrativo da impiegare, nel rispetto del monte ore previsto dalla configurazione progettuale prescelta, come specificato nella sezione A/4 Struttura del progetto e dalle disposizioni del presente Avviso.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Le attività potranno essere realizzate nel corso dell'intero anno solare di riferimento. Al fine di garantire il conseguimento delle finalità previste dall'Avviso, si suggerisce di programmare l'utilizzo delle risorse disponibili in modo da assicurare continuità agli interventi nel corso dei due anni scolastici ricadenti nell'annualità di riferimento, includendo, eventualmente, i periodi di interruzione delle attività curriculari (festività escluse). In particolare, per le

scuole secondarie di secondo grado, potrà essere incluso il periodo estivo destinato al recupero degli apprendimenti, al rafforzamento delle competenze e al recupero dei debiti formativi.

I partecipanti al progetto saranno individuati nella fase di avvio tra gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'anno scolastico in corso. È comunque consentito l'inserimento di nuovi partecipanti durante l'intero periodo di attuazione delle attività progettuali, compreso l'anno scolastico che avrà inizio nel mese di settembre dell'anno di realizzazione del progetto.

Si precisa che, alla conclusione delle attività progettuali, dovrà essere assicurato il raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dall'Avviso per ciascuna delle configurazioni indicate nella sezione A/3 "Destinatari".

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano. In particolare, l'istituzione scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il personale individuato dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico.

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i Docenti e Professionisti impegnati nelle attività progettuali e il personale dell'istituzione scolastica.

Per garantire la corretta, efficace ed efficiente realizzazione delle attività progettuali, l'istituzione scolastica deve assicurare l'apertura dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle attività, nonché il necessario supporto amministrativo, tecnico, organizzativo e di coordinamento delle figure professionali coinvolte.

Le attività progettuali e le eventuali attività funzionali non possono essere svolte nelle giornate festive.

Le attività di tutte le figure progettuali impiegate nell'intervento devono essere realizzate esclusivamente in presenza presso i plessi scolastici o nelle ulteriori sedi individuate dall'istituzione scolastica per lo svolgimento delle attività progettuali. Non è consentito lo svolgimento delle attività professionali in modalità a distanza.

A/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Il personale necessario per l'attuazione delle attività progettuali è individuato dall'istituzione scolastica beneficiaria della sovvenzione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, secondo le ordinarie modalità previste per il conferimento degli incarichi relativi ai progetti scolastici, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del presente Avviso e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

L'istituzione scolastica provvede all'individuazione del personale docente/esperto, del personale ATA e delle figure professionali previste dall'intervento attraverso le procedure ritenute più idonee, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri definiti dall'Istituzione stessa, garantendo il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività progettuali.

Le modalità di individuazione del personale e di conferimento degli incarichi dovranno essere coerenti con la disciplina vigente e con le disposizioni contenute nel presente Avviso e nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dell'intervento.

Le figure professionali previste dal presente Avviso, ad eccezione del docente di affiancamento, che deve essere individuato tra i docenti titolari dell'istituzione scolastica beneficiaria, possono essere individuate sia tra il personale interno dell'istituzione scolastica sia mediante il conferimento di incarichi a soggetti esterni, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del presente Avviso e delle ordinarie procedure adottate dall'istituzione scolastica per il conferimento degli incarichi relativi ai progetti scolastici.

Al fine di garantire l'imparzialità, l'oggettività, la terzietà e l'efficacia dell'intervento, il personale interno incaricato quale Docente/esperto di progetto o Professionista non potrà svolgere le attività progettuali nei confronti degli studenti con i quali intrattiene ordinariamente rapporti didattici, educativi o professionali nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali.

Il docente di affiancamento, la cui funzione può essere anche connessa al supporto delle attività didattiche svolte all'interno della classe di appartenenza degli studenti destinatari dell'intervento, è selezionato tra il personale titolare dell'istituzione scolastica con comprovate capacità didattiche innovative, relazionali e comunicative secondo le modalità individuate dal beneficiario.

L'istituzione scolastica adotta le misure organizzative necessarie ad assicurare il rispetto di tale principio nell'assegnazione degli incarichi e dei destinatari.

Le figure professionali previste per ciascuna configurazione rappresentano un insieme di professionalità, tra cui l'istituzione scolastica può individuare quelle maggiormente rispondenti ai propri fabbisogni. La scelta e l'eventuale sostituzione delle figure professionali tra quelle ammesse per la medesima configurazione non costituiscono modifica dell'operazione e non richiedono preventiva autorizzazione né comunicazione all'Amministrazione, fermo restando il rispetto delle disposizioni del presente Avviso, delle Linee guida, delle UCS applicabili e degli obiettivi dell'intervento.

A/8 – REQUISITI PERSONALE INDIVIDUATO

Le figure professionali individuate per l'attuazione delle attività progettuali devono possedere titoli di studio, qualificazioni professionali o comprovate competenze ed esperienze coerenti con le attività e gli ambiti di intervento loro affidati. **La responsabilità della verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso è in capo alle istituzioni scolastiche.**

L'individuazione può ricadere, in relazione alla tipologia delle attività da realizzare, su docenti, esperti, professionisti o personale ATA in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il profilo di appartenenza e di un'adeguata preparazione specialistica, maturata in ambito accademico, professionale, artistico, musicale, culturale, scientifico, tecnologico o sportivo, purché la relativa competenza sia documentabile e coerente con l'incarico conferito.

Per i professionisti è richiesto il possesso dei titoli di studio, delle qualificazioni professionali e, ove previsti dalla normativa vigente, dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione al relativo Ordine o Albo professionale, in relazione alla specifica figura professionale individuata e alle attività oggetto dell'incarico. I

professionisti dovranno possedere un'esperienza professionale di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, maturata nel proprio ambito di competenza.

Per i docenti progettuali è richiesto il possesso dei titoli di studio e degli eventuali ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso alle graduatorie utilizzate per il conferimento delle supplenze del personale docente, in relazione al grado di scuola e alla tipologia di insegnamento cui sono riconducibili le attività oggetto dell'incarico.

Per il personale ATA impiegato nel progetto dovrà essere garantito il possesso di un **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

A/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La documentazione giustificativa delle attività progettuali, le modalità di compilazione dei registri e dei timesheet, la documentazione da produrre ai fini della rendicontazione, nonché gli ulteriori adempimenti amministrativi e procedurali, sono disciplinati dalle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dell'Avviso INCLasse.

Le Linee Guida definiscono, in particolare:

- la documentazione obbligatoria da produrre per ciascuna figura professionale;
- i modelli predisposti dal Servizio;
- le modalità di compilazione e sottoscrizione della documentazione;
- le procedure di rendicontazione sul Sistema Informativo del Lavoro (SIL);
- le modalità di svolgimento dei controlli amministrativi e in loco;
- gli ulteriori adempimenti a carico dei Beneficiari.

Tutta la documentazione dovrà essere predisposta esclusivamente utilizzando la modulistica approvata dal Servizio e secondo le modalità previste dalle Linee Guida.

SCHEDA B – Linea di intervento INCLasseTech

B/1 - OBIETTIVI

Promuovere il rafforzamento delle competenze digitali degli studenti mirando a stimolare un utilizzo razionale e finalizzato di esse, compresa l'attivazione di un approccio interdisciplinare di supporto in modo che ciò possa contribuire a combattere la dispersione scolastica in un'ottica inclusiva.

B/2 - BENEFICIARI

Possono presentare candidatura:

- Autonomie scolastiche statali della Sardegna;
- Scuole non statali paritarie della Sardegna;

aventi insegnamenti della:

- scuola primaria;
- scuola secondaria di primo grado;
- scuola secondaria di secondo grado.

Sono esclusi i CPIA.

B/3 - DESTINATARI

Sono destinatari:

- alunni della scuola primaria;
- studenti della scuola secondaria di primo grado;
- studenti della scuola secondaria di secondo grado.

L'istituzione scolastica dovrà:

- coinvolgere almeno **20 destinatari** per ciascun progetto;
- individuare i destinatari secondo i criteri previsti dall'Avviso.

B/4 - STRUTTURA DEL PROGETTO

I Progetti dovranno essere realizzati nel rispetto del seguente schema progettuale:

Figura professionale	Ore e Unità di Costo Standard
Docente/esperto digitale progettuale	Ore totali: 100 UCS: 59 euro Totale = 5.900,00 euro
Professionista (psicologo e pedagogista) esperto digitale	Ore totali: 100 UCS: 86 euro Totale = 8.600,00 euro
Personale ATA o di Supporto amministrativo e ausiliario	Ore totali: 80 UCS: 30 euro Totale = 2.400,00 euro
Importo del progetto	**€ 16.900,00**

Lo schema progettuale individua in modo tassativo le figure professionali e le ore di attività obbligatorie che compongono il progetto. In caso di mancato rispetto dello schema progettuale, in fase di controllo delle attività realizzate, saranno applicate le decurtazioni di cui alla Scheda D.

Non è consentito modificare la composizione delle figure professionali previste per ciascuna configurazione né sostituire una figura obbligatoria con una diversa. È tuttavia consentito ripartire il monte ore previsto per ciascuna figura professionale tra uno o più soggetti appartenenti alla medesima figura professionale, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente Avviso. Non saranno pertanto soggette a preventiva autorizzazione le variazioni inerenti alle persone fisiche individuate per lo svolgimento delle attività progettuali, purché i soggetti individuati siano in possesso dei requisiti per l'appartenenza alla corrispondente figura professionale.

Per la realizzazione delle azioni ci si potrà avvalere di docenti ed esperti di informatica, ma anche di psicologi, e pedagogisti che possano risultare utili ai fini degli obiettivi qui evidenziati.

B/5 - DURATA DEL PROGETTO

Annualità	Periodo di realizzazione delle attività progettuali
Prima annualità - 2027	01.01.2027 – 31.12.2027
Seconda annualità - 2028 (in caso di nuovo stanziamento di risorse)	01.01.2028 – 31.12.2028

Terza annualità - 2029 (in caso di nuovo stanziamento di risorse)	01.01.2029 – 31.12.2029

Ciascun progetto dovrà avere uno svolgimento minimo di **30 giornate***

***Giornata:** erogazione di almeno un'ora di attività progettuale (docenti/esperti/professionisti) escluso il personale ATA

B/6 - FIGURE PROFESSIONALI DA INDIVIDUARE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

DOCENTI/ESPERTI DIGITALI

Svolgono l'attività didattica finalizzata al rafforzamento delle competenze digitali degli studenti e alla promozione di un utilizzo consapevole, critico e responsabile delle tecnologie per **100 ore**.

Tale attività dovrà essere caratterizzata da metodi e approcci innovativi che prevedano la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e di insegnamento in favore dei destinatari, in modo da favorire il recupero e lo sviluppo di competenze e conoscenze.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le tipologie di intervento possono consistere in:

- laboratori extracurriculari sulle competenze digitali e sul loro utilizzo;
- azioni di supporto agli insegnanti curriculari per l'utilizzo delle competenze digitali con approccio interdisciplinare;
- seminari e incontri finalizzati al contrasto ai fenomeni di cyberbullismo;
- attività di sportello per counselling psicologico, educativo e familiare sull'uso degli strumenti digitali;
- azioni di supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative.

PROFESSIONISTI

Svolgono attività di supporto psicologico e pedagogico per **100** ore connesse all'utilizzo delle tecnologie digitali, finalizzate a promuoverne un uso consapevole, critico e responsabile e a prevenire situazioni di disagio e comportamenti a rischio nell'ambiente digitale.

A titolo esemplificativo, possono svolgere attività quali:

- interventi di educazione all'uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali e della rete;
- attività di prevenzione e contrasto dei fenomeni di cyberbullismo e delle altre forme di disagio connesse all'utilizzo degli strumenti digitali;
- attività di sensibilizzazione sui rischi connessi all'utilizzo di Internet, dei social media e degli ambienti digitali;

- attività di supporto psicologico, pedagogico ed educativo rivolte agli studenti in relazione alle problematiche connesse all'utilizzo delle tecnologie;
- attività di supporto ai docenti nelle funzioni educative connesse all'utilizzo consapevole e responsabile delle tecnologie digitali.

Le attività dovranno essere realizzate in raccordo con i docenti curricolari e risultare strettamente funzionali alle finalità della Linea INCLasseTech.

ATTIVITÀ FUNZIONALI

Sono funzionali le attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione con la normale attività didattica (predisposizione documentazione, riunioni organizzative ecc).

Per ciascuna proposta progettuale può essere prevista una percentuale non superiore al **10%** del totale delle ore previste per ciascuna risorsa incaricata, ad eccezione del personale ATA, in qualità di:

- docente/esperto digitale progettuale;
- professionista esperto digitale.

Non potranno pertanto essere autorizzate variazioni progettuali che comportino una variazione in aumento dell'incidenza percentuale delle ore funzionali.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Le attività potranno essere realizzate nel corso dell'intero anno solare di riferimento. Al fine di garantire il conseguimento delle finalità previste dall'Avviso, si suggerisce di programmare l'utilizzo delle risorse disponibili in modo da assicurare continuità agli interventi nel corso dei due anni scolastici ricadenti nell'annualità di riferimento, includendo, eventualmente, i periodi di interruzione delle attività curriculari (festività escluse). In particolare, per le scuole secondarie di secondo grado, potrà essere incluso il periodo estivo destinato al recupero degli apprendimenti, al rafforzamento delle competenze e al recupero dei debiti formativi.

I partecipanti al progetto saranno individuati nella fase di avvio tra gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'anno scolastico in corso. È comunque consentito l'inserimento di nuovi partecipanti durante l'intero periodo di attuazione delle attività progettuali, compreso l'anno scolastico che avrà inizio nel mese di settembre dell'anno di realizzazione del progetto.

Si precisa che, alla conclusione delle attività progettuali, dovrà essere assicurato il raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dall'Avviso per ciascuna delle configurazioni indicate nella sezione B/3 "Destinatari".

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano. In particolare, l'istituzione scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il personale individuato dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico.

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i Docenti e Professionisti impegnati nelle attività progettuali e il personale dell'istituzione scolastica.

Per garantire la corretta, efficace ed efficiente realizzazione delle attività progettuali, l'istituzione scolastica deve assicurare l'apertura dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle attività, nonché il necessario supporto amministrativo, tecnico, organizzativo e di coordinamento delle figure professionali coinvolte.

Le attività progettuali e le eventuali attività funzionali non possono essere svolte nelle giornate festive.

Le attività di tutte le figure progettuali impiegate nell'intervento devono essere realizzate esclusivamente in presenza presso i plessi scolastici o nelle ulteriori sedi individuate dall'istituzione scolastica per lo svolgimento delle attività progettuali. Non è consentito lo svolgimento delle attività professionali in modalità a distanza.

B/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Il personale necessario per l'attuazione delle attività progettuali è individuato dall'istituzione scolastica beneficiaria della sovvenzione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, secondo le ordinarie modalità previste per il conferimento degli incarichi relativi ai progetti scolastici, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del presente Avviso e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità.

L'istituzione scolastica provvede all'individuazione del personale docente/esperto, del personale ATA e delle figure professionali previste dall'intervento attraverso le procedure ritenute più idonee, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri definiti dall'Istituzione stessa, garantendo il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività progettuali.

Le modalità di individuazione del personale e di conferimento degli incarichi dovranno essere coerenti con la disciplina vigente e con le disposizioni contenute nel presente Avviso e nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dell'intervento.

Le figure professionali previste dal presente Avviso possono essere individuate sia tra il personale interno dell'istituzione scolastica sia mediante il conferimento di incarichi a soggetti esterni, nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni del presente Avviso e delle ordinarie procedure adottate dall'istituzione scolastica per il conferimento degli incarichi relativi ai progetti scolastici.

Al fine di garantire l'imparzialità, l'oggettività, la terzietà e l'efficacia dell'intervento, il personale interno incaricato quale Docente/esperto di progetto o Professionista non potrà svolgere le attività progettuali nei confronti degli studenti con i quali intrattiene ordinariamente rapporti didattici, educativi o professionali nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali.

L'istituzione scolastica adotta le misure organizzative necessarie ad assicurare il rispetto di tale principio nell'assegnazione degli incarichi e dei destinatari.

Le figure professionali previste per ciascuna configurazione rappresentano un insieme di professionalità, tra cui l'istituzione scolastica può individuare quelle maggiormente rispondenti ai propri fabbisogni. La scelta e l'eventuale sostituzione delle figure professionali tra quelle ammesse per la medesima configurazione non costituiscono modifica dell'operazione e non richiedono preventiva autorizzazione né comunicazione all'Amministrazione, fermo restando il rispetto delle disposizioni del presente Avviso, delle Linee guida, delle UCS applicabili e degli obiettivi dell'intervento.

B/8 – REQUISITI PERSONALE INDIVIDUATO

Le figure professionali individuate per l'attuazione delle attività progettuali devono possedere titoli di studio, qualificazioni professionali o comprovate competenze ed esperienze coerenti con le attività e gli ambiti di intervento loro affidati. **La responsabilità della verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso è in capo alle istituzioni scolastiche.**

L'individuazione può ricadere, in relazione alla tipologia delle attività da realizzare, su docenti/esperti digitali, professionisti o personale ATA in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il profilo di appartenenza e di un'adeguata preparazione specialistica, maturata in ambito accademico, professionale, artistico, musicale, culturale, scientifico, tecnologico o sportivo, purché la relativa competenza sia documentabile e coerente con l'incarico conferito.

I docenti/esperti digitali devono possedere, quale requisito minimo:

- un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, accademico o di specializzazione post lauream (master o dottorato) attinente all'ambito digitale/informatico;
- o, in alternativa, un'esperienza lavorativa documentata di almeno un anno nel medesimo ambito.

Per i professionisti è richiesto il possesso dei titoli di studio, delle qualificazioni professionali e, ove previsti dalla normativa vigente, dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione al relativo Ordine o Albo professionale, in relazione alla specifica figura professionale individuata e alle attività oggetto dell'incarico. I professionisti dovranno inoltre possedere un'esperienza professionale di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, maturata nel proprio ambito di competenza compreso l'ambito digitale.

Per il personale ATA impiegato nel progetto dovrà essere garantito il possesso di un **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

B/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La documentazione giustificativa delle attività progettuali, le modalità di compilazione dei registri e dei timesheet, la documentazione da produrre ai fini della rendicontazione, nonché gli ulteriori adempimenti amministrativi e procedurali, sono disciplinati dalle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dell'Avviso INCLasse.

Le Linee Guida definiscono, in particolare:

- la documentazione obbligatoria da produrre per ciascuna figura professionale;
- i modelli predisposti dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- le modalità di compilazione e sottoscrizione della documentazione;
- le procedure di rendicontazione sul Sistema Informativo del Lavoro (SIL);
- le modalità di svolgimento dei controlli amministrativi e in loco;
- gli ulteriori adempimenti a carico dei Beneficiari.

Tutta la documentazione dovrà essere predisposta esclusivamente utilizzando la modulistica approvata dalla Regione Autonoma della Sardegna e secondo le modalità previste dalle Linee Guida.

SCHEDA C – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio di ciascuna proposta progettuale è calcolato utilizzando i seguenti indicatori in conformità con le disposizioni previste dai Criteri di Selezione delle Operazioni del PR FSE+ 2021/2027:

Macro criteri	Codice	Criterio	Definizione criterio	Punteggio Massimo
Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR	EV1	Percentuale di studenti non ammessi alla classe successiva (*per i progetti riferiti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, a questo criterio è convenzionalmente assegnato il valore 6)*	Maggiore del 10%	6
			Maggiore del 5% e fino al 10%	3
			Maggiore dello 0% e fino al 5%	1
			0%	0
	EV2	Percentuale di studenti con cittadinanza straniera	Maggiore del 10%	6
			Maggiore del 5% e fino al 10%	3
			Maggiore dello 0% e fino al 5%	1
			0%	0
	EV3	Percentuale di studenti con disabilità	Maggiore del 10%	6
			Maggiore del 5% e fino al 10%	3
			Maggiore dello 0% e fino al 5%	1
			0%	0
	EV4	Percentuale di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	Maggiore del 10%	6
			Maggiore del 5% e fino al 10%	3
			Maggiore dello 0% e fino al 5%	1
			0%	0
	EV5	Percentuale di studenti con Bisogni educativi speciali (BES)	Maggiore del 10%	6
			Maggiore del 5% e fino al 10%	3
			Maggiore dello 0% e fino al 5%	1
			0%	0

Totale macrocriterio *Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR*				**30**
Efficacia	EV6	Numero di punti di erogazione per istituzione scolastica	Uguale o maggiore a 7	5
			Pari a 5 o 6	3
			Pari a 3 o 4	1
			Pari a 1 o 2	0
	EV7	Numero di comuni in cui sono ubicati i punti di erogazione dell'istituzione scolastica	Uguale o maggiore a 7	5
			Pari a 5 o 6	3
			Pari a 3 o 4	1
			Pari a 1 o 2	0
Totale macrocriterio *Efficacia*				**10**
Qualità e coerenza progettuale	EV8	Tipologia di configurazione scelta pesata sulla base del macrocriterio *Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR*	Scelta della Configurazione integrata di INCLassePerTe abbinata a INCLasseTech= 0.6 per il punteggio del macrocriterio *Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR*	18
			Scelta di una Configurazione di INCLassePerTe abbinata a INCLasseTech= 0.3 per il punteggio del macrocriterio *Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR*	9
			Scelta della Configurazione integrata di INCLassePerTe= 0.1 per il punteggio del macrocriterio *Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PR*	3
			Scelta della sola Configurazione di INCLassePerTe senza INCLasseTech o della sola Linea INCLasseTech	0
Totale macrocriterio *Qualità e coerenza progettuale*				**18**

Qualità delle risorse di progetto	EV9	Adeguatezza delle Risorse logistiche e strumentali (compreso il materiale didattico)	Qualitativo	2
Totale macrocriterio *Qualità e professionalità delle risorse di progetto*				**2**
TOTALE PUNTEGGIO MACROCRITERI				**60**

Esempio Legenda indicatori:

$$EV1 = \frac{numero\ studenti\ non\ ammessi\ alla\ classe\ successiva}{numero\ totale\ studenti\ iscritti}$$

Per gli indicatori EV1, EV2, EV3, EV4 e EV5 l'anno scolastico di riferimento, valido sia per il numeratore che per il denominatore, deve essere individuato secondo lo schema seguente:

Prima Annualità: A.S. 2025-2026 / Seconda Annualità: A.S. 2026-2027 / Terza Annualità: A.S. 2027-2028

Per gli indicatori EV6 e EV7 l'anno scolastico di riferimento deve essere individuato secondo lo schema seguente:

Prima Annualità: A.S. 2026-2027 / Seconda Annualità: A.S. 2027-2028 / Terza Annualità: A.S. 2028-2029

SCHEDA D - DECURTAZIONI

Le misure riportate nella presente Scheda sono graduate in relazione alla natura e alla gravità dell'inadempimento e possono comportare:

- decurtazioni automatiche della sovvenzione;
- decurtazioni determinate dall'Amministrazione nel rispetto del principio di proporzionalità;
- revoca parziale o totale della sovvenzione nei casi di particolare gravità.

Descrizione dell'inadempimento		Decurtazione della Sovvenzione
A	Riduzione del numero degli studenti destinatari del progetto rispetto al numero minimo previsto dall'Avviso per ciascun progetto (si veda Scheda A e Scheda B)	Decurtazione dello 0,5% della sovvenzione per ogni studente inferiore al minimo
B	Riduzione del numero minimo di giornate di svolgimento previsto dall'Avviso per ciascun progetto (si veda Scheda A e Scheda B)	Decurtazione dello 0,1% della sovvenzione per ogni giornata inferiore al minimo
C	Mancato completamento delle ore previste dal progetto	Decurtazione proporzionale dell'UCS oraria, distinte per ciascuna figura professionale coinvolta nelle attività, applicata ad ogni ora progettuale non effettuata
D	Non corretta compilazione dei documenti giustificativi obbligatori ai fini della quantificazione della sovvenzione (assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature o anomalie simili nei Registri, Timesheet, Diari di Bordo)	Decurtazione proporzionale della sovvenzione calcolata applicando l'UCS oraria di riferimento per le ore registrate nel documento oggetto dell'inadempimento
E	Errori formali di compilazione dei documenti giustificativi che non impattano sulla quantificazione della sovvenzione (Registri, Timesheet, Diari di Bordo, Relazioni, …)	Decurtazione forfettaria del 3% della sovvenzione
F	Violazione della normativa in materia di informazione e/o pubblicità dell'intervento	Decurtazione forfettaria del 3% della sovvenzione
G	Mancata trasmissione dei dati di monitoraggio	Decurtazione forfettaria del 15% della sovvenzione
H	Mancata trasmissione dei dati necessari alla valutazione dell'intervento e/o non corretta imputazione dei dati	Decurtazione forfettaria del 15% della sovvenzione
I	Gravi violazioni della normativa vigente inerente alla gestione delle attività (es. doppio finanziamento, conflitto di interessi, professionisti privi dei requisiti)	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata, in attesa di svolgere procedure ed indagini sui fatti contestati.

J	Realizzazione dell'operazione con modalità difformi rispetto a quanto approvato dalla RAS	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata.
K	Irregolarità tali da pregiudicare l'efficacia dell'intervento	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata.
L	Mancato rispetto dei termini di avvio o conclusione delle attività previsti dall'Avviso di riferimento, dal progetto o da altre eventuali disposizioni (incluse eventuali proroghe concesse).	Decurtazione proporzionale dell'UCS oraria delle attività svolte al di fuori del periodo consentito
M	Utilizzo di documenti giustificativi (registri, timesheet, diari di bordo, etc.) non conformi a quanto previsto dall'Avviso	Decurtazione dell'1% per ogni documento non conforme
N	Mancato rispetto della composizione percentuale delle attività dei professionisti per le configurazioni Socioeducativa e Integrata per la linea INCLassePerTe (rif. A/4) o superamento della percentuale delle ore funzionali	Decurtazione delle ore svolte oltre la percentuale prevista
O	Manomissione o falsificazione dei documenti di progetto	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
P	Mancata realizzazione dell'attività sovvenzionata accertata dalla RAS	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
Q	Accertamento di dati non veritieri resi su autodichiarazioni ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
R	Rifiuto di sottoporsi ai controlli	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
S	Imputazione non veritiera dei dati relativi al progetto sovvenzionato nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
T	Mancata implementazione o imputazione non veritiera, alle scadenze previste, dei dati necessari alla valutazione del progetto	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
U	Irregolarità rilevata durante in controlli in loco (es. mancata conservazione della documentazione)	Revoca totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.

Disciplina delle decurtazioni e delle revoche - Informazioni aggiuntive

Qualora, in sede di verifica documentale, siano riscontrate carenze, incompletezze o irregolarità nella documentazione prodotta, prima dell'applicazione di eventuali decurtazioni sarà consentito al Beneficiario di integrare o regolarizzare la documentazione, entro i termini e secondo le modalità indicate dal Servizio. L'Amministrazione, prima dell'adozione di eventuali provvedimenti di decurtazione o di revoca della sovvenzione, assicura il rispetto del principio del contraddittorio, consentendo all'istituzione scolastica di presentare osservazioni

e controdeduzioni nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente. Le controdeduzioni sono valutate ai fini della determinazione del provvedimento finale.

Qualora sia disposta la revoca, totale o parziale, della sovvenzione, l'Amministrazione procede al recupero delle somme eventualmente già erogate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Resta ferma l'applicazione degli interessi e degli ulteriori effetti previsti nei casi di irregolarità accertate.

Qualora siano accertati più inadempimenti, l'Amministrazione può applicare cumulativamente le decurtazioni previste dalla presente Scheda, nel rispetto del principio di proporzionalità ed evitando duplicazioni sanzionatorie per il medesimo fatto.

Per gli inadempimenti non espressamente disciplinati dalla presente Scheda, l'Amministrazione determina le eventuali conseguenze sulla sovvenzione in applicazione delle disposizioni del presente Avviso, della normativa unionale, nazionale e regionale vigente e nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e adeguatezza.

Sospensione cautelativa dell'erogazione della sovvenzione

Qualora nei confronti dell'istituzione scolastica emergano gravi indizi di irregolarità, la RAS si riserva la possibilità di sospendere cautelativamente l'erogazione della sovvenzione. Gli indizi di irregolarità possono derivare da accertamenti effettuati dalla stessa RAS nello svolgimento delle sue funzioni di monitoraggio e controllo oppure da ulteriori organi di controllo abilitati.

Il provvedimento di sospensione comporta l'interruzione dei pagamenti nei confronti dell'istituzione scolastica. Il provvedimento ha efficacia fino al completo accertamento della sussistenza o meno dei predetti indizi di irregolarità.

Nell'ipotesi in cui l'irregolarità sia accertata, la RAS procederà alla revoca totale o parziale della sovvenzione autorizzata.

Le fattispecie più gravi possono comportare la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

Allegati

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Informativa Trattamento dati personali

Il Direttore del Servizio

Maria Antonietta Raimondo

RAIMONDO MARIA ANTONIETTA
Regione Autonoma della Sardegna
19.10.2026 11:11:07 GMT+02:00