



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Buonarroti – Volta"

Circ. n. 14

Guspini, 28/09/2026

**Agli Studenti
Alle Famiglie degli Studenti
Al Personale Docente
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Al Sito WEB**

Oggetto: coordinatori dei Consigli di classe.

Comunico in allegato i nominativi del personale docente che ha dato la disponibilità a svolgere la funzione di Coordinatore del Consiglio di Classe. Con successiva circolare saranno comunicati i nominativi dei segretari.

L'incarico è annuale.

Compiti del coordinatore:

- Presiedere la riunione in caso di assenza del Dirigente scolastico;
- Curare la stesura del verbale e degli atti del Consiglio.
- Riferire al Dirigente in relazione all'andamento dei lavori del Consiglio e alle situazioni rilevanti della classe;
- Controllare il numero di assenze (in particolare riferire senza indugio sulle assenze prolungate degli allievi in obbligo scolastico), ritardi, le note disciplinari e l'andamento educativo generale degli studenti della classe;
- Raccogliere i certificati medici presentanti dagli studenti e consegnarli in segreteria;
- Mantenere il controllo delle assenze e delle giustificazioni degli studenti; si fa carico altresì di informare i genitori sullo stato della frequenza degli studenti ed in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Fungere da fulcro di coordinamento per tutte le attività curricolari ed extracurricolari;
- Controllare la corretta compilazione del registro di classe;
- Preparare i lavori del Consiglio di Classe;
- Verificare se esistono problemi all'interno della classe e raccogliere elementi utili a risolverli (avrà cura di informare il Consiglio di Classe di qualsiasi problema anche personale riguardante gli alunni);
- Collaborare con la presidenza ogni volta che si ravvisa la necessità di diffondere in tempi brevi informazioni, notizie, aggiornamenti ed agire da punto di riferimento per gli insegnanti della classe;
- Durante il Consiglio di Classe agire da portavoce verso i genitori e gli allievi per riferire le osservazioni del Consiglio e raccogliere gli interventi;
- Raccogliere il materiale prodotto dal Consiglio di Classe;
- Aprire i lavori delle assemblee dei genitori.

Compiti del segretario:

Redigere il verbale dei lavori del Consiglio di Classe.

Via Velio Spano, 7 – 09036 Guspini (SU) Cod. fiscale 82002450920 – Cod. Min. CAIS009007

E-Mail: cais009007@istruzione.it cais009007@pec.istruzione.it Sito Internet: <https://www.iisbuonarrotivolta.it/> Tel: 0709783042

Sedi Associate: Via Velio Spano 7 09036 **Guspini** (SU), Cod. Min. CATD00901D, serale CATD009504 • Via Banfi 24 09036 Guspini (SU), Cod. Min. CARI00901V, serale CARI009518 • Via Svezia 10 09038 Serramanna (SU), Cod. Min. CATF00901Q, serale CATF009504 • Via Angioy 29, via Gramsci 1 09031 Arbus (SU), Cod. Min. CARI00902X, serale CARI009529 • località Turrighedda 09039 Villacidro (SU), Cod. Min. CARA009017, serale CARA00951L



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Buonarroti – Volta"

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1A	MUSU ROBERTO	3G	ANGIUS MARIA CHIARA
1B	MELIS ENZO	3HI	SAIU CARLA
1D	MURGIA EMANUELE	3K	SANNA FRANCO PIERPAOLO
1E	PINELLI CLAUDIA	3L	PIRAS DANIELE
1F	SARDU CLAUDIO	3P	MOSSA VILMA
1G	MURA FABIO	3Q	DEIANA MAURO
1H	CHERCHI FRANCESCA	3R	DEIANA MAURO
1L	MUREDDU MARZIA	4A	CONCAS ROBERTO
1N	PUSUN SONIA	4D	MUREDDU ANTONIO
1P	GRANELLA DAVIDE	4EN	SANNA SILVIA
1Q	GRANELLA DAVIDE	4F	USAI STEFANO
1R	GRANELLA DAVIDE	4G	PORTA JESSICA
1S	GRANELLA DAVIDE	4H	ALTAMURA RAFFAELE
2A	MELIS ENZO	4I	DEIDDA MONICA
2B	MELIS CHIARA	4L	FLORIS MARTA
2D	MUSU ROBERTO	4P	FERRARA ENRICO
2E	MANCA MURIEL	4Q	SIMBULA MATTEO
2F	SCHIRRU PIERMARIO	5A	SODDE MARIA GIOVANNA
2G	MALLOCCI MASSIMILIANO	5B	CUBEDDU DANIELA
2H	MURA JESSICA	5D	GARAU MANUELA
2L	FLORIS FRANCESCO	5EN	SOLINAS MARCO
2P	PILI PATRIZIO	5F	FONNESU SALVATORE
2Q	CONCAS STEFANIA	5G	SANNA STEFANO
2R	BOGLINO MARINA	5H	PEDDIS FILIPPO
3A	LAMPIS STEFANO	5I	PUTZU MARIA CATERINA
3B	GIUA ALESSANDRO	5L	MURGIA ANDREA
3D	CARRUS FABIO	5P	PILI PATRIZIO
3E	CUGUDDA MASSIMILIANO	5Q	CONCAS STEFANIA
3F	GARAU GIANFRANCO		

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu