



CLASSE _____ PIANO _____

ALUNNO APRI - FILA

Effettivo:	Supplente:
------------	------------

ALUNNO CHIUDI - FILA

Effettivo:	Supplente:
------------	------------

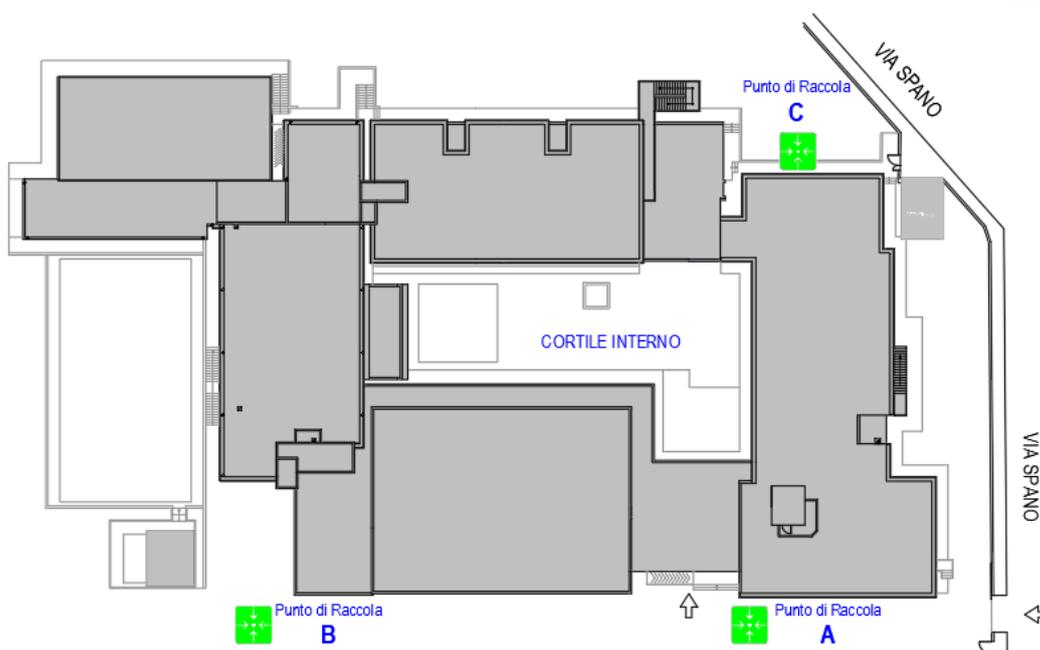
ALUNNO AIUTO DISABILI O COMPAGNI IN DIFFICOLTA'

Effettivo:	Supplente:
------------	------------

NOTE:

Con cadenza periodica, gli insegnanti coordinatori di classe deve provvedere a:

- dare lettura nella classe delle norme di comportamento da adottare in caso di emergenza (piano di evacuazione – scheda di riepilogo);
- verificare con gli allievi la disposizione dei banchi, accertando la presenza di idonei passaggi;
- individuare gli alunni apri e chiudi fila e quelli a supporto di alunni disabili o compagni in difficoltà e indicarli nella scheda sopra riportata;
- illustrare, attraverso la visione delle planimetrie esposte in aula e nei corridoi, i percorsi da utilizzare in caso di evacuazione.





PIANO DI EVACUAZIONE – SCHEDA DI RIEPILOGO

Disposizioni che devono essere strettamente osservate sia in caso di evacuazione vera e propria sia in caso di una sua simulazione.

L'ordine di evacuazione viene dato con un segnale acustico di ripetuti squilli.

IL DOCENTE presente in ciascuna classe deve:

- far preparare gli alunni per l'abbandono dell'aula, senza libri, borse, zaini etc.; prendere il Modulo di Evacuazione ed avviarsi verso l'uscita dell'aula per coordinare l'evacuazione;
- disporsi di fronte all'aula invitando gli allievi, a partire dall'apri-fila, ad uscire in modo ordinato ed in silenzio, indicando la via di fuga verso il punto di raccolta stabilito per la classe;
- uscito l'ultimo alunno chiudi-fila, chiudere la porta dell'aula indicando in tal modo che la classe è stata evacuata;
- accompagnare la classe fino al punto di raccolta, adoperandosi affinché lo sgombero sia sollecito ma non affrettato, affinché non si corra per nessun motivo;
- giunti al punto di raccolta, fare l'appello, compilare il Modulo di evacuazione e consegnarlo al Responsabile del Punto di Raccolta, aspettando ulteriori istruzioni;

GLI ALUNNI devono:

- interrompere immediatamente qualsiasi attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali quali zaini, borse, libri etc.;
- liberare il passaggio da eventuali ostacoli (borse e zaini), disponendoli sul banco e posizionare la sedia sotto il banco;
- disporsi in fila in silenzio evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- uscire dall'aula poggiando la mano sulla spalla del compagno che lo precede, oppure tenendosi per mano, seguire l'alunno apri-fila che ha il compito di aprire la porta dell'aula e guidare i compagni lungo la via di esodo, mentre l'alunno chiudi-fila ha il compito di avvertire il docente dell'avvenuta evacuazione;
- camminare in modo sollecito, senza spingere e mantenendo la destra per lasciare libero lo spazio centrale di anditi e scale ai soccorritori;
- attenersi a quanto impartito dall'insegnante nel caso si verificano imprevisti che richiedano disposizioni diverse;
- raggiunto il punto di raccolta restare nel gruppo-classe in modo da permettere facilmente al proprio insegnante di fare l'appello e compilare il Modulo di evacuazione da consegnare prontamente al Responsabile del Punto di Raccolta.



I COLLABORATORI SCOLASTICI in servizio al piano devono:

- aprire le uscite indicate per l'evacuazione liberandole da eventuali ostacoli;
- vietare il transito nei percorsi non previsti nel piano di emergenza;
- controllare le operazioni di evacuazione;
- accertare che nessuno sia rimasto all'interno dei locali, prima di abbandonare l'edificio.
- raggiungere il punto di raccolta e segnalare la propria presenza al Responsabile del punto

I collaboratori scolastici e il personale amministrativo e tecnico con specifica mansione devono:

- disattivare (o simulare la disattivazione in caso di simulazione) dell'interruttore elettrico generale al piano terra, individuato da apposito cartello;
- disattivare (o simulare la disattivazione in caso di simulazione) della centrale termica mediante la leva a strappo ubicata nel cortile interno, individuata da apposito cartello;
- effettuare (o simulare in caso di simulazione), le telefonate di emergenza ai VV.F. secondo lo specifico schema di chiamata.

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO deve:

- lasciare rapidamente gli uffici e recarsi al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato in planimetria.
- Segnalare la propria presenza al Responsabile del punto di raccolta.

ALTRI CASI:

- Chiunque si trovi all'interno dell'edificio scolastico e fuori dalle aule, nel momento in cui viene diramato il segnale di evacuazione, deve unirsi alla fila più vicina, seguirne il percorso e, una volta raggiunto il punto di raccolta, segnalare la propria presenza al Responsabile del punto.

Il Responsabile del Punto di Raccolta, ricevuti tutti i Modelli di verifica da parte dei docenti, compila la Scheda riepilogativa dell'esodo da consegnare al Dirigente Scolastico.

Al termine dell'emergenza viene dato il segnale di cessato allarme e le classi rientrano ordinatamente nelle rispettive aule.