

TABELLA 3/4

Destinazione Risorse assistenti amministrativi FIS	
Descrizione Attività	
Flessibilità dell'orario di servizio per l'attuazione dei progetti previsti dal PTOF e al funzionamento della Scuola	<input type="checkbox"/>
Flessibilità organizzativa (adeguamento ai cambiamenti normativi e procedurali)	<input type="checkbox"/>
Sostituzione colleghi assenti	<input type="checkbox"/>
Commissione elettorale, collaudi, gestione magazzino	<input type="checkbox"/>
assistenza genitori per iscrizioni	<input type="checkbox"/>
gestione controlli graduatorie	<input type="checkbox"/>
coordinamento ufficio personale	<input type="checkbox"/>
coordinamento ufficio didattica	<input type="checkbox"/>
coordinamento ufficio amministrativo	<input type="checkbox"/>
supporto attività scuola polo per la formazione	<input type="checkbox"/>
titolare di prima o seconda posizione economica	<input type="checkbox"/> prima <input type="checkbox"/> seconda <input type="checkbox"/> nessuna

cognome _____

nome _____