



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Buonarroti Volta"

PROGRAMMA SVOLTO DI "TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE"

Classe II° G, a.s. 2024/2025, Docenti: Prof. Andrea Zanda - Maria Francesca Caddeu

Le componenti principali del computer

- Differenza tra hardware e software
- Le principali componenti hardware: scheda madre, processore, memoria ram e memoria di massa.
- Le periferiche come dispositivi di input e output.
- Il sistema operativo

Documenti di testo

- Struttura dell'interfaccia: barra multifunzione, strumenti principali.
- Formattazione del testo: carattere, paragrafo, stili.
- Inserimento di immagini, tabelle, grafici, intestazioni e piè di pagina.
- Utilizzo di modelli e creazione di documenti strutturati.
- Impostazione della stampa e salvataggio in diversi formati.
- Utilizzo degli strumenti di revisione (correzione automatica, commenti, controllo ortografico).

Fogli di calcolo

- Introduzione all'interfaccia e celle.
- Inserimento e formattazione di dati.
- Uso delle formule di base: somma, media, minimo, massimo, conteggio.
- Riferimenti relativi e assoluti.
- Creazione di grafici (a colonne, a torta, ecc.).
- Ordinamento e filtro dei dati.
- Introduzione all'uso di funzioni SE, CONTA.SE.

Stampa unione

- Concetto di stampa unione: cos'è e a cosa serve.
- Creazione di un documento principale e collegamento a una fonte dati (es. lettera o etichette).

- Inserimento dei campi unione (nome, indirizzo, ecc.).

Strumenti per la realizzazione di presentazioni

- Introduzione all'utilizzo di Powerpoint
- Creazione di presentazione e inserimento di slide.
- Inserimento elementi multimediali
- Utilizzo layout predefiniti.
- Introduzione alla piattaforma Canva
- Utilizzo Canva: cattura testo da immagini, strumenti per la manipolazione delle immagini, utilizzo dell'IA integrata per la generazione di contenuti.

Posta elettronica

- Interfaccia dell'account scolastico Gmail.
- Composizione e invio di email.
- Utilizzo del campo A, CC, CCN.
- Allegare file e inserire link.
- Gestione della posta: etichette, archiviazione, cestino, ricerca nella posta.

Il web

- Il browser come strumento di navigazione
- Creazione di un sito con Google Sites.
- Struttura e organizzazione delle pagine.
- Inserimento di testi, immagini, video, file da Drive.
- Personalizzazione del layout e dei temi.
- Pubblicazione del sito e gestione della visibilità.

Codifica visuale delle informazioni

- Codici a barre e QR-code
- Generazione di QR code
- Utilizzi comuni (link a siti, contatti, ecc.).

Data _____

Firma docenti _____

Firma studenti _____