## **CONSEGNA VERIFICHE SVOLTE IN FORMATO DIGITALE**

DA SEGUIRE SOLO SE AVETE SVOLTO DELLE VERIFICHE IN MODALITA' DIGITALE E VOLETE CONSEGNARLE.

La scuola ha creato un drive condiviso denominato denominato "**2024.25 archivio verifiche digitali**" in cui sono presenti i diversi plessi dell'istituto. In ciascuno è presente una cartella per ogni classe. All'interno di ognuna di queste cartelle è presente una cartella per ogni materia. Ogni docente potrà depositare all'interno della cartella della materia insegnata in quella classe gli elaborati degli alunni, sotto forma di cartella compressa; tale cartella andrà nominata come classe.materia.cognomenomedocente.data.

## PROCEDIMENTO.

63

Seleziona tema Carica foto

3. In questa sezione è presente un link a "La cartella Drive del corso". Cliccarci sopra.



4. Nel drive ci si va a posizionare direttamente nella cartella del corso desiderato, che contiene tutti gli elaborati consegnati dagli alunni, organizzati in cartelle, una per ogni compito assegnato

6. Fare clic col tasto sinistro del mouse e

scegliere l'opzione scarica



7. in basso a destra comparirà un pop -up come quello in figura, in cui Google sta preparando la cartella compressa del compito.

Il tempo di questa operazione dipende dalla grandezza del file (da quanti alunni ci sono, da quanti file hanno consegnato, da che tipo di file sono)

- 8. Al termine del download in alto a destra (se si usa Chrome) comparirà il file compresso contenente copia degli elaborati.
- 9. Cliccare sull'icona della cartella e scegliere l'opzione Mostra nella cartella.

	Compressione di un file in corse	• •
Arg	M boz 🔎 × +	Ō
۵	8 0 🖬 🔷 🕫	
Y	6d indicazioni sugli scrutini.p	i i pre

×

6d indicazioni sugli scrutini

D

Ď

 $\square$ 

 $\diamond$ 

 $\times$ 

÷

i i preferiti

Preparazione del download

.

ŝ

Arc

上

nlin

M boz

184 kB • Fine

- 10. Si aprirà la cartella del vostro pc dove è stata salvato il file compresso (se non avete modificato le impostazioni sarà la cartella download)
- 11. Cliccare col tasto destro del mouse e scegliere opzione rinomina.

Specificare i dati della verifica

## nomeclasse.materia.cognomedocente.nom edocente.data

esempio: 5M.informatica.floris.marta.100125

- 12. Nella casella mail istituzionale arriverà un invito al drive condiviso denominato *"2024.25 archivio verifiche digitali"*
- 13. scegliere apri
- 14. Dentro la cartella della classe si troveranno le materie oggetto di studio.
- 15. individuare la propria ed entrarci dentro (doppio click)



	MAURO CANU (tramite.	$\mathbf{5H}\ \text{-}\ buonarroti}  iis buonarrotiguspini.edu.it\ ha\ condiviso\ un\ link\ alla\ seguente\ cartella:}$	
	5H Posta in arrivo ×		
•	MAURO CANU (tramite Google Drive) <drive-shares-noreply@google.com> a me ~</drive-shares-noreply@google.com>		
	buon	arroti@iisbuonarrotiguspini.edu.it ha condiviso un link alla seguente cartella:	
	_		
		pri	
	Drive	<b>Q</b> Cerca in Drive	
(+	Nuovo	Condivisi con me > 5H 👻 🚉	
$\bigcirc$	Priorità	Nome $\downarrow$	
• 4	Il mio Drive	matematica	
•	Drive condivisi	italiano	
2	Condivisi con me	educazione civica	
0	Recenti		

16. Appare una schermata di questo tipo, in cui è possibile caricare il file scaricato al punto 11.

Per caricare esistono due opzioni

- a) trascinare all'interno di questa schermata il file
  5M.informatica.floris.marta.100125
- b) cliccare su nuovo e poi su caricamento file

🛆 Drive	Q Cerca in Drive
> H Nuovo	Condivisi con me > 5H 👻 🚢
🕑 Priorità	Nome $\downarrow$
Il mio Drive	matematica
Drive condivisi	italiano
Condivisi con me	educazione civica
C Recenti	

 si aprirà una finestra per il caricamento del file. Selezionare la cartella giusta, scegliere il file e poi apri

- d) in basso a destra vi comparirà l'avanzamento del caricamento
- e) una volta completato il file compresso si troverà nella cartella della materia desiderata



## Ripetere il procedimento per ogni verifica / compito che si desidera consegnare

17. aprire il modulo, facendo doppio clic nel	E COrso prova Stream Lavori del corso Persone Voti
compito assegnato	+ Cree 🗅 Google Calendar 🙆 Cartella Drive del corso
	gradimento Deta pubblicazione: 21:17 Nessuru data di scadenza
	1 1 Conseptato Assegnato
	quanto è pesante la didat Moduli Google
	Visualizza compito
18. cliccare sul pulsante della matita in basso a destra	
19. entrare nella sezione Risposte	
	Domande Risposte 0 Totale punt: 0
	quanto è pesante la didattica a distanza?
	Descrizione modulo Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di IIS MICHELANGELO
	BUONARROTI. Modifica impostazioni
20. qui cliccare sui tre puntini a destra	Domande Risposte 0 Totale punti o
	1 risposta
	Accetta risposte 🖉 💽
	Riepilogo Domanda Individuali
21. scegliere Scarica risposte	
	Ricevi notifiche email per le nuove risposte
	Seleziona destinazione per la risposta
	Rimuovi link al modulo
	Dor
	Scarica risposte (.csv)
	Stampa tutte le risposte
	Me Elimina tutte le risposte
22. viene scaricato un file che contiene tutte le risposte date al modulo (lo vedrete in basso a sinistra, come il punto 8)	
Ripetere il procedimento dal punto 9	Gradimento.csv.zip ^