# GUIDA SCRUTINIO SECONDO QUADRIMESTRE COORDINATORI

I coordinatori hanno il compito di inserire la valutazione per **il comportamento** (eventualmente anche Educazione Civica) e verificare che tutti abbiano compilato correttamente le proposte, le modalità di recupero e gli argomenti da recuperare.

Per accedere alla visualizzazione come coordinatore, selezionare la voce **Tabellone** dal menù in alto.



Il simbolo **T1** nelle celle indica che il docente ha inserito la nota con le carenze per lo studente, la sigla **SI** indica che è stato scelto lo STUDIO INDIVIDUALE come modalità di recupero.

Cliccare su **AVVIA SCRUTINIO**, in modo da passare allo scrutinio e chiudere la fase di proposta voti. **OccorrE:** 

- INSERIRE il voto di comportamento
- IMPORTARE le assenze per materie
- IMPORTARE le assenze totali
- CALCOLARE la validità dell'anno scolastico

C 🖶 Stampa 🗲 Azioni
Modifica in finestra di dialogo Modifica in pannello laterale attivata.
Configura stampa
Esporta Esporta i dati dello scrutinio in formato CSV
Calcola assenze delle materie
Informazioni sui dati
Rivedi tutorial



- Se qualche docente avesse dimenticato di inserire il tipo di recupero o le carenze disciplinari è possibile farlo cliccando sulla casella contenente il voto insufficiente
- Per le materie insufficienti **che vengono portate a 6** in sede di scrutinio eliminare il tipo di recupero (se ci si dimentica occorre poi toglierle dal verbale).
- Se lo studente ha superato il tetto massimo consentito per le assenze ma ha diritto alla deroga, occorre cliccare sulla casella in corrispondenza alla Validità Anno e selezionare la deroga.



La stessa casella potrà essere usata per i ragazzi che non dovessero essere ammessi perché incorsi in **sanzioni disciplinari.**

Una volta verificate tutte le valutazioni, si può procedere a definire l'esito.



La definizione dell'esito può essere fatta in automatico agendo sulla

colonna **Esito** (La non ammissione viene assegnata con più di quattro insufficienze) oppure manualmente agendo sulle varie caselle della colonna Esito.

L'esito AMMESSO CON REVISIONE DEL PFI dovrà essere usato sia dalle terze serali che dalle

Esito	
Esito	
SOSPENSIONE DAL GIUDIZIO	,
AMMESSO CON REVISIONE DEL P.F.I.	
AMMESSO/A	
IDONEO/A	
NON AMMESSO/A	
NON IDONEO/A	
NON QUALIFICATO	
QUALIFICATO	
SOSPENSIONE DAL GIUDIZIO	

prime del professionale per ammettere alla classe successiva gli studenti che presentano materie insufficienti.

L'esito **AMMESSO AI SENSI DELL'ART. 318 c.1 D.LGS 297/94** deve essere usato per i ragazzi ammessi con la differenziata.

La motivazione per la NON AMMISSIONE o per la DEROGA AL LIMITE DI ASSENZE, devono essere inseriti sempre in questa colonna (**SEZIONE NOTE**), così come l'attribuzione dell'esito a maggioranza.



## PER IL TRIENNIO.

Appena definiti gli esiti, occorre calcolare **i crediti.** 

I crediti sono assegnati in automatico come minimo della banda di oscillazione.

npa	+ /	Azioni	<b>辈 Visu</b> a	alizzazion	ne	Crediti	×
Cre ti	di 🗲	Credito integraz ione	Crediti totali	Esito 🗲	^	Crediti	÷
			0	SO		Motivazione credito	1500
			0	NA			
			0	SO		Credito scolastico	1500
			0	NA	I		
			0	SO		Credito formativo	1500
			0	AS			
			0	NA			li li
			0	NA		Vnanimità	
						Note	1500

In caso di assegnazione del credito massimo occorre inserire le motivazioni nel campo **MOTIVAZIONE CREDITI.** 

## STAMPA DEL TABELLONE.

ATTENZIONE: prima di procedere alla stampa del tabellone occorre formattarlo adeguatamente, come indicato di seguito. IL SALVATAGGIO è AUTOMATICO!!!



Nella schermata che si apre occorre:

• Importare i docenti della classe agendo sul pulsante inserisci. Verificate che i nomi presenti siano corretti e formattarli ampliando gli spazi.

Firme per docente 🛱 Inserisci								
Modifica Vise	Nomi dei docenti con spazio per firmare sotto (2 Colonne)							
50	Nomi dei docenti con spazio per firmare sotto (4 Colonne)	A ~ 💉 🗸	= =	⊒ ≡				
	Nomi dei docenti con spazio per firmare a destra							
	Nomi dei docenti senza spazio per firmare							
l Docenti del Consiglio di Classe								

• Nella sezione Firma del Dirigente, aggiungere il nome del Dirigente



#### Chiudere la scheda e tornare alla visualizzazione normale.

IMPORTANTE: Passare alla visualizzazione STAMPA e ATTIVARE le seguenti voci: Alunni: "Mostra data di nascita".

#### Procedere alla stampa del tabellone

(IN VERTICALE) con il pulsante Stampa.

Una delle	copie va	stampata	su ca	rta e	firmata	da	tutti i	presenti	, la	seconda	va	salvata	in	PDF	e
inviata co	ngiuntame	ente al ver	bale a	lla m	ail indic	ata	in cir	colare.							

#### Stampare:

• 1 COPIA CON TUTTI I VOTI

## **VERBALE E SCHEDE**

Passare alla scheda

🖻 Verbale 🛛 🖺 Documenti

Impostare i dati per il verbale come indicato in figura.

Ricordasi di ricontrollare la correttezza dei docenti presenti.

	🖶 Stampa	+ Azioni	辈 Visualizzazione
TECN	OLOGIE		

Il verbale comunque viene prodotto in formato editabile per cui è possibile inserire eventuali altre annotazioni o modifiche, tra cui l'ordine del giorno sulla base di quanto sarà indicato nella circolare.

Scrutinio finale I & Le mie proposte 🖩 Tabe	ellone 💵 Inserimenti rapidi 💆 Verbale   Documenti	
Dati principali Data in cui è avvenuto lo scrutinio		Docenti Docenti presenti 🛱 Precompila
2010572025 Orario inizio 21:01	Orario fine 21 : 30	Docenti assenti
Aula 4 Presidente		NOME DEGLI ASSENTI
MAURO CANU		Docenti sostituti
Segretario		NOME DEI SOSTITUITI
NOME DEL SEGRETARIO		
Coordinatore		
Varie Varie ed eventuali 🗮 Inserisci		
Modifica Visualizza Formato Tabella Strumenti � (→ Paragrafo ∨ 12pt ∨	₿ӏѰ≜҂๕҂≡≡≡	~ H ~ G G Ø <b>6</b> O
Tutto ciò che si vuole aggiungere al verbale va qui!!	$\langle \neg$	
Finita la predisposizione si pu Documenti, produrre e stamp	iò procedere alle stampe nella oare Verbale e Tabellone Esiti	scheda Ji 🖄 Verbale 📑 Documenti
Documenti per classe		
Tabellone esiti 3-4-5	± Produci	

<u>ATTENZIONE: Per le classi in cui sono presenti alunni con la differenziata, occorre modificare l'esito presente nel Tabellone Esiti inserendo AMMESSO/A</u>

# ULTIMO PASSAGGIO: CHIUDERE LO SCRUTINIO Chiudi scrutinio USANDO IL PULSANTE APPOSITO NELLA SCHEDA TABELLONE

Produci

Verbale classi 3-4